

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

3 февраля 2025 г.

№ 25-од

г. Курчалой

Об организации приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025 №13-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений нормативными актами о закреплении территорий, учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025 №15-од «Об организации приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год», п р и к а з ы в а ю:

Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:

1. с 01.04.2025г. по 30.06.2025г.- для лиц, зарегистрированных в закреплённом микроучастке:

1.1. с 06.07.2025 г. не позднее 05.09.2025 г. для лиц, не зарегистрированных в закреплённом микроучастке.

1.2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).

2. Прием заявления у родителей или законных представителей ребёнка проводить строго при наличии всех необходимых документов.

3. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очерёдность подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе.

4. Зачисление в учреждение оформлять приказом по школе в течение 3 рабочих дней после завершения о приеме на обучение в первый класс.

5. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по начальным классам Даутажиеву Л.С-Х, учителя внеурочной деятельности Мудаеву Х.У., делопроизводителя Тарамову Ж.Р.

6. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т. п) о приеме детей в школу;

7. Утвердить заявление о приеме, переводе и отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности (приложение №2).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х.В.Тагаев

С приказом ознакомлены:

Л.С-Х.Даутажиева

Х.У.Мудаева

Ж.Р.Тарамова

График

приема документов на обучение в первом классе в 2025-2026 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
<i>01.04.2025- 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>с 10.00 до 14.00</i>	<i>№ 26</i>
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
<i>06.07.2025-05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 10:00 до 14:00</i>	<i>№ 26</i>

Приложение № 2
к приказу 25-од от 03.02.2025

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Принять в первый класс Директор

_____ ФИО

Директору МБОУ «_» г.

Курчалой ФИО

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства родителя

(законного представителя)

Контактные телефоны: _____

родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты:

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

«_» _____ года рождения, проживающего по адресу _____

в первый класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

« _____ » г. Курчалой на обучение по программе начального общего образования по

форме обучен

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии

с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе начального общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе начального общего образования на ___ языке. Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной (_____) язык» и «Литературное чтение на родном(_____) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение _____ на _____ основании докумен-
та _____

Сведения о братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье (при наличии права _____ первоочередно
го приема) _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

С Уставом муниципального _____ бюджетного общеобразовательного учреждения «_» г. Курчалой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«__»

20__г

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

**В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 № 152 «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка
в целях организационной работы по учету детей, сверке фактического
количества контингента учащихся в МУ**

"Отдел образования Курчалоевского муниципального района", на территории Курчалоевского муниципального района. Предоставляю право осуществлять все действия персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МУ "Отдел образования Курчалоевского муниципального района", на территории Курчалоевского муниципального района, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

«__» _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителей

_____ (законных представителей)

Расписка-уведомление

Заявление _____

_____ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) заявителя)

принято «_____» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи лица, принявшего заявление)