

Принят
на заседании профкома
протокол № ____
от ____ ____ ____ г.

План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации
«Курчалоевская СШ 2»
по делам молодёжи и наставничеству

№ п.п.	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	2.	3.	4.
1.	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность школы.	в течение отчётного периода	Мангириева М.Д.
2.	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	регулярно	Мангириева М.Д.
3.	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовой коллектив школы.	по мере необходимости	Мангириева М.Д.
4.	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективный договор школы.	по мере необходимости	Мангириева М.Д.
5.	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня их профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	регулярно	Мангириева М.Д.
6.	Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка «Хочу всё знать!» и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.	в течение отчётного периода	Мангириева М.Д.
7.	Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в	в течение отчётного периода	Мангириева М.Д.

	организации своего времени.		
8.	Обеспечение трудовых и профессиональных прав и молодёжи.	в течение отчётного периода	Мангириева М.Д.
9.	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективный договор школы.	1 полугодие	Мангириева М.Д.