

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

ПРИКАЗ

3 февраля 2023 г.

№ 14-од

г. Курчалой

О введении федеральных основных общеобразовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31. 01. 2023г. №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Отдела образования Курчалоевского муниципального района от 2 февраля 2023 года № 22/1-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. С сентября 2023 года организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее-ФООП).
2. Создать и утвердить рабочую группу по переходу на ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-рабочая группа) в следующем составе (Приложение 1):
3. Утвердить и ввести в действие с 01. 03. 2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 2)

4. Утвердить план-график внедрения ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ФООП НОО, ООО, СОО) в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2». (Приложение 3)
5. Утвердить состав рабочей группы по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС и ФООП (Приложение 4)
6. Утвердить План методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП (Приложение 5)
7. Утвердить план-график повышения квалификации педагогов и управленческой команды по вопросам введения ФООП (Приложение 6)
8. Утвердить План работы МО по реализации мероприятий введения ФООП на 2023-2024 учебный год (Приложение 7)
9. Заместителю директора по УВР Ахмадовой Х. А. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» в сроки, установленные планом-графиком.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

**Состав рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП**

1. Тагаев Х. В., директор школы;
2. Ахмадова Х. А., заместитель директора по УВР;
3. Дутаева М. Ю., заместитель директора по УВР;
4. Болатгириева Б. А., заместитель директора по ВР;
5. Хасмикова З. М., педагог-психолог;
6. Нагомерзаева С. С., библиотекарь.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с
ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Курчалоевская СШ № 2».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП,

проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**План – график мероприятий
по внедрению ФООП
в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 февраля 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 г	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	<p>Руководитель.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль 2023 г	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 г	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО,	Заместитель директора по УВР НШ

			соответствующей ФОП НОО	
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 г	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Март-апрель 2023 г	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март-апрель 2023 г	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой

1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 г	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль–март 2023 г	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль– сентябрь 2023 г	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течении всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития	До 1 сентября 2023 г	Приказ о внесении изменений в программу развития	Директор.

	образовательной организации		образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 г	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март 2023 г	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март-апрель 2023 г	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР

3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Февраль-апрель 2023 г	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Февраль-апрель 2023 г	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение 	Февраль-апрель 2023 г	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	в соответствии с ФОП СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Март 2023 г	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март 2023 г	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Март 2023 г	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 г	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 г	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 г	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	Апрель 2023 г	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; 	Апрель 2023 г	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в 	Апрель 2023 г	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 г	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 г	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023 г	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 г	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 г	План методической работы.	Заместитель директора по УВР

			Приказ о внесении изменений в план методической работы	
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль-март 2023 г	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Февраль-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течении всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО

5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Февраль–август 2023 г	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль–сентябрь 2023 г	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Февраль–сентябрь 2023 г	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО

			образовательной организации	
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	<p>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.</p> <p>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

**Состав рабочей группы по приведению локальных актов
в соответствии с ФГОС и ФООП**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Примечание
1.	Тагаев Х. В.	Директор	Руководитель рабочей группы
2.	Ахмадова Х. А.	Зам. дир. по УВР	Член рабочей группы
3.	Дутаева М. Ю.	Зам. дир. по УВР	Член рабочей группы
4.	Тагаев А. А.	Зам. дир. по ИКТ	Член рабочей группы
5.	Болатгириева З. А.	Зам. дир. по ВР	Член рабочей группы
6.	Нагомерзаева С. С.	Педагог-библиотекарь	Член рабочей группы
7.	Хасмикова З. М.	Педагог-психолог	Член рабочей группы

**План методической работы, обеспечивающий
сопровождение перехода на ФООП
на 2023.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП.

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФООП:			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП	Февраль-март 2023	Зам. директора по УВР
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебныйгод: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП	Февраль-август	Руководители МО, Зав. библиотекой
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФООП.	По отдельному плану	Заместитель директора по УР
4.	Методическое совещание «Содержание ФООП, готовность ОУ к переходу на ФООП»	Август 2023	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Родительское собрание на тему «Проблемы и риски перехода на ФООП»	Март 2023	Зам. директора по УВР,ВР, классные руководители
6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО

7.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Август 2023	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
8.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях	В течение учебного года ,постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФООП:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по УВР,ВР, ИКТ
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Обеспечение доступа учителям,переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
3. Мониторинг реализации по переходу на ФООП			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Апрель,август 2023	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024, 2025	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР

План-график повышения квалификации педагогов и управленческой команды по вопросам введения ФООП

№	Ф И О	Должность	Тема, дата прохождения курсов	Планируемая дата очередных курсов	
				2022-2023	2023-2024
1	Ахматов Расул Магомедович	Учитель ОДНКНР	«Методика преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021», 2023г.		+
2	Мамакаев Саламбек Саламуевич	Учитель физической культуры	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г.; «Педагогическая деятельность по физической культуре в средней и старшей школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 2023 г.		+
3	Телипов Турпал Вахаевич	Учитель математики	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г., «Школа современного учителя. Развитие математической грамотности», 2022г.		+

4	Осмаева Хадижат Хусейновна	Учитель технологии	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г.; «Специфика преподавания технологии с учетом реализации ФГОС», 2023г.		+
5	Татаева Айदि́ма Аслановна	Учитель географии и информатики	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г.; «Содержание и технологии школьного географического образования в условиях реализации ФГОС ООО 2021», 2023г. «Углубленное программирование на Python для учителей», 2023г.;		+
6	Шатаева Алет Саид-Эмиевна	Учитель физики	«Организация проектно-исследовательской деятельности в ходе изучения курсов физики в условиях реализации ФГОС ООО 2021», 2023г.		+
7	Гучигова Мадина Хасановна	Учитель русского языка и литературы	«Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях ФГОС ООО 2021», «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г.;		+

8	Габеева Марха Джамалайловна	Учитель английского языка	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г. «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС», 2022г.		+
9	Дамзаева Рахмат Хизировна	Учитель истории	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г. «Федеральный государствен ный стандарт ООО и СОО по истории: требования к современному уроку», 2023г.		+
10	Магомадов Али Бувайсарович	Учитель технологии,	«Специфика преподавания технологии с учетом реализации ФГОС», 2023г.; «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму», 2022г.		+

11	Нагомерзаева Седа Самрадиевна	Учитель химии и биологии	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г.; «Методика проведения лабораторных работ по химии», 2022г.; «Инновационные технологии обучения биологии как основа реализации ФГОС ООО 2021», 2023г.		+
12	Тагаев Хасбулат Вахаевич	Директор	«Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО», 2023г.		+
13	Ахмадова Хеди Айуповна	Заместитель директора по УВР	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г.		+
14	Тагаев Адлан Альвиевич	Заместитель директора по ИКТ	-		+
15	Болатгириева Зулихан Алхазуровна	Заместитель директора по ВР	«Моделирование воспитательного пространства образовательной организации в условиях реализации Примерной программы воспитания», 2022г.		+
16	Ванцаева Эльвира Сайд-Магомедовна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г.		+

17	Вачагаева Фатима Илесовна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г.		+
18	Кульчиева Раиса Ахмедхановна	Учитель начальных классов	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО», 2022 год		+
19	Ибаева Аминат Мусаевна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г.		+
20	Хасханова Ашура Денилбековна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г		+
21	Мангириева Марха Дуквахаетна	Учитель начальных классов	«Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО», 2023 год		+
22	Гутаева Сабина Супьяновна	Учитель начальных классов	«Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО», 2023 год		+

23	Шатаева Алет Саид-Эмиевна	Учитель математики	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г.; «Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО» 2023г.		+
24	Осмаева Аминат Хусейновна	Учитель русского языка и литературы	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г.; «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях ФГОС ООО 2021», 2023г.		+
25	Дудуркаева Милана Магомедовна	Учитель музыки и ИЗО	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022г.; «Методика преподавания музыки и изобразительного искусства в общеобразовательной школе в условиях реализации обновленных ФГОС 2021», 2022г.		+

26	Дутаева Марьям Юсуповна	Учитель чеченского языка и литературы	«Основные орфографические правила чеченского языка: теория, практика, методика преподавания», 2023г.; «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога», 2022г.		+
27	Татаева Маша Аслановна	Учитель чеченского языка и литературы	«Основные орфографические правила чеченского языка: теория, практика, методика преподавания», 2023г.		+
28	Осмаева Аминат Хусейновна	Учитель русского языка и литературы	«Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях ФГОС ООО 2021», 2022г.		+

**План работы методических объединений по реализации мероприятий
введения ФООП**

№	Наименование мероприятия и форма его проведения	Сроки	Ответственный
1	Семинар – практикум для учителей – предметников 5-11 классов и учителей начальных классов теме: «Внедрение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО»	Февраль/май	Ахмадова Х. А.
2	Выступление на педагогическом совете «Главное – содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже тех, что указаны в ФООП»	Май	Ахмадова Х. А.
3	Заседание методических объединений по теме: «Разделы ООП – целевой, содержательный и организационный»	Апрель – май	Ахмадова Х. А. Руководители МО
4	Семинар – практикум. ФООП НОО. Обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».	Апрель	Ахмадова Х. А.
5	Семинар – практикум. ФООП ООО. Обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».	Апрель	Ахмадова Х. А.
6	Семинар – практикум. ФООП СОО. Обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».	Апрель	Ахмадова Х. А.
7	Выступление на педагогическом совете «Федеральный календарный план воспитательной работы – един для всех»	Май	Болатгириева З. А.
8	Семинар-практикум «Сложные моменты ФООП». Разбор вопросов по разъяснению.	Май – июнь	Ахмадова Х. А.
9	Разбор изменений в ЛНА	Август	Ахмадова Х. А.