

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

«28» августа 2023 г.

№ 1

г. Курчалой

Председатель: Тагаев Х. В.

Секретарь: Ахмадова Х. А.

Присутствовали: 32 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня:

1. Организационный этап. Ответственные – Тагаев Х. В., директор школы; Тагаев А. А., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 29.06.2023 № 13. Ответственный – Тагаев Х. В., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Тагаев Х. В., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР; Болатгириева З. А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственная – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственная – Болатгириева З. А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. О рассмотрении проекта ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО (для 10 класса в 2023-2024 учебном году). Ответственный – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

6. О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФООП СОО. Ответственный – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

7. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Болатгириева З. А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственная – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

9. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ. Ответственная – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

10. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Болатгириева З. А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

11. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственная – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

12. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР, Адамова Ж. Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

13. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Тагаев Х. В., директор школы. Регламент – 10 минут.

14. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственная – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

15. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственная – Нагомерзаева С. С., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.

16. Согласование локальных актов школы. Ответственная – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

17. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственные – Тагаев А. А., заместитель директора по ИКТ и Болатгириева З. А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

18. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственная – Ахмадова Х. А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

19. Результаты ВПР

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;

видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил:

Тагаев Х. В., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Болатгириева З. А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Тагаева Х. В. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Ахмадову Х. А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Тагаева Х. В., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Ахмадову Х. А., заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Тагаева Х. В., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 29.06.2023 № 5.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2023 № 92 «Об итогах 2022/23 учебного года».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 29.06.2023 № 13 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Считать решения педагогического совета от 29.06.2023 № 13 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Тагаева Х.В., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета Курчалоевского района Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

Реализация мероприятий Года педагога и наставника.

Организация воспитательной деятельности.

Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;

реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

построение единой системы военно-патриотического воспитания;

проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех

уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Ахмадова Х. А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Ахмадова Х. А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные

графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Болаттириева З. А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Ахмадова Х. А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы по вопросам введения в образовательный процесс федеральных основных образовательных программ Ахмадову Х. А., которая объявила о завершении работы над проектом основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и ФОП СОО (для 10 класса в 2023-2024 учебном году).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить новую версию ООП СОО, разработанную в соответствии с обновленным ФГОС СОО, утвержденным приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» и ФОП СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 10 класса в 2023-2024 учебном году).

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Ахмадову Х. А.
Внести изменения в ООП среднего общего образования согласно приложению к данному протоколу.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Ознакомившись и рассмотрев представленные материалы члены педагогического совета школы решили утвердить внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).

Ахмадова Х. А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Болатгириева З. А., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Ахмадову Х. А., заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Хеди Айуповна объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию

на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также

для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Ахмадову Х. А., заместителя директора по УР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Болатгириеву З. А., заместителя директора по ВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Ахмадову Х. А., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие календарно-тематические планы по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Раздел «Выполнение программ по учебным предметам» включен в план ВШК, данное направление реализовывалось через:

посещение уроков очно и дистанционно с последующим самоанализом и анализом;

анализ реализации КТП;

изучение классных журналов и журналов обучения на дому;

анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–8-е классы), английскому языку (5–8-е), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–8-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы). Результаты контроля отражались в аналитических справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

В 2022/23 учебном году рабочие программы педагогов реализованы на 100 процентов.

Промежуточная аттестация учащихся осуществлялась в формах, определенных учебным планом, и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

В марте–апреле 2023 года были проведены ВПР в 4-х, 5–8-х и 11-х классах. Анализ результатов ВПР показал, что 90 процентов, обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.

Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.

Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

Внести в план внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год мероприятия по контролю преподавания математики, русского языка, иностранного языка.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.

Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.

Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

Внести в план внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год мероприятия по контролю преподавания математики, русского языка, иностранного языка.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Ахмадова Х. А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Болатгириеву З. А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Тагаева Х. В., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Ахмадову Х. А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Нагомерзаеву С. С., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Седа С. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Нагомерзаева С. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 16

СЛУШАЛИ:

Ахмадову Х. А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

положение о рабочей программе;
положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
положение о внеурочной деятельности;
положение о проектной деятельности;
положение о дистанционном обучении.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:
положение о рабочей программе;
положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
положение о внеурочной деятельности;
положение о проектной деятельности;
положение о дистанционном обучении.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

положение о рабочей программе;
положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
положение о внеурочной деятельности;
положение о проектной деятельности;
положение о дистанционном обучении.

По вопросу № 17

СЛУШАЛИ:

Тагаева А.А, заместителя директора по ИКТ и Болатгириеву З. А., заместителя директора по ВР, которые рассказали о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

физическую охрану школы и ее территории;
инженерно-техническую укрепленность;
инженерно-техническое оборудование;
антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
контрольно-пропускной режим;
пожарную безопасность;
охрану труда и электробезопасности;
гражданскую оборону;
подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
учебные тренировки по эвакуации;
профилактику правонарушений;
профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
правовое обучение и формирование культуры безопасности;
информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20)

По вопросу № 18

СЛУШАЛИ:

Мухтарова З. К., заместителя директора по НМР, рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»

– 32 чел.;

«против»

– 0 чел.;

«воздержались»

– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

По вопросу № 19

СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УР Ахмадову Х. А. Она зачитала справку по результатам ВПР, выявила типичные ошибки в работах и сделала следующие выводы: большинство обучающихся подтвердили свои отметки за 2 четверть 2022/23 учебного года. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя.

Самое значительное снижение обнаружено по окружающему миру в 4-х классах. Анализируя табличные данные по русскому языку в 5 – 8 классах, можно сделать вывод, что обучающиеся справились с контрольной работой на достаточном уровне. Большинство обучающихся имеют достаточный опыт использования правил письменной речи, научились использовать способы анализа единиц языка при решении лингвистических и практических задач. **Типичные ошибки:**

5 класс – безударные гласные, знаки препинания при однородных членах, знаки препинания в сложных предложениях, правописание частиц не и ни;

6 класс – буквы с и з в приставках, безударные гласные в корне слова, запятая в СПП, запятая между однородными членами предложения, гласные в личных окончаниях глагола;

7 класс – правописание гласных в приставках пре-, при-, безударные гласные в корне слова, дефис в наречиях, Н и НН в суффиксах в разных частях речи, запятая между однородными членами предложения, запятая при СПП, при деепричастных оборотах;

8 класс – спряжение глаголов, непроизносимые согласные в корне слова, знаки препинания при причастном обороте, знаки препинания в сложных предложениях.

Анализируя табличные данные по английскому языку в 7 классах, можно сделать вывод, что обучающиеся справились с контрольной работой на удовлетворительном уровне. Типичные ошибки: лексика - недостаточный словарный запас; грамматика - употребление времен, составление вопросов и ответов; чтение - выбрать правильный ответ и употребить слова в нужной форме; говорение - произношение слов и фраз. План коррекционной работы: учесть характер допущенных ошибок; организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях путем назначения дополнительных занятий; применение методов активизации употребления лексики в речи учащихся; тренировка составления вопросов и ответов; усилить контроль оценивания домашнего задания.

Анализируя табличные данные по математике в 5-8 классах, можно сделать вывод, что обучающиеся справились с контрольной работой на удовлетворительном уровне.

Типичные ошибки:

5 класс – нахождение площади, объёма, единицы измерения, вычислительные ошибки: умножение и деление многозначных чисел;

6 класс – выполнение действия с десятичными дробями и смешанными числами;

7 класс – приведение одночлена к стандартному виду, решение тестовых задач с помощью уравнений, чтение графиков;

8 класс – на применение формул сокращённого умножения, при раскрытии скобок, при решении геометрических задач на применение признаков и свойств четырёхугольников.

Анализ типичных ошибок по истории показал, что не умеют:

5 класс: различать год, век, арабские и римские цифры, пользоваться терминами «историческое время», «эпоха», «столетие»; называть имена выдающихся деятелей, писателей, композиторов разных исторических эпох.

6 класс: различать (называть) символы царской власти, символы современной России; называть имя президента современной России.

7 класс. Сравнить исторические события и явления; проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

8 класс. Приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений; ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм; деятельности людей в различных сферах.

Анализ типичных ошибок показал, что не умеют: осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства, цели его создания, степень достоверности); объяснять смысл изученных исторических понятий и терминов; различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения.

Анализируя табличные данные по математике в 5-8 классах, можно сделать вывод, что обучающиеся справились с контрольной работой на удовлетворительном уровне. На последующих уроках нужно уделить особое внимание сферам, в которых учащиеся допустили большое количество ошибок. План дальнейшей работы: необходимо продолжить работать с тестовыми заданиями с несколькими вариантами ответов, а также с заданиями формата ОГЭ в 8-х и 9-х классах. Мотивировать учащихся для изучения дисциплины на более серьезном уровне.

Типичные ошибки по биологии: 6 класс. Системы органов животных, типы питания живых организмов, функции органоидов клетки. 7 класс. Систематическое положение животных, признаки животных, формулы цветковых растений, особенности кишечнорастворимых. 8 класс: Внутренняя среда организма, строение опорно-двигательной системы, иммунитет, его виды, рефлекторная дуга, строение, строение нервной системы, группы крови, совместимость, состав и строение кости.

Типичные ошибки по географии:

6 класс. История развития географии, масштаб, стороны горизонта, азимут, неровности Земной поверхности, горы, мировой океан, условные знаки.

7 класс. Географические исследования, земная кора, климатические пояса Земли, природные зоны, рельеф, животные Африки, народы Африки, протяженность материка Африка в градусах, изотермы, изобары.

8 класс. Океаны Земли, границы России, крайние точки России. Моря, омывающие берега России, реки России, горные системы России, крайние точки России. Не приступили к решению задачи на определение поясного времени.

Типичные ошибки по физике:

7-8 класс – понятие силы, основные понятия оптики, свойства твердых тел.

9 класс – основные понятия термодинамики, закон Ома, закон Джоуля-Ленца, математические ошибки.

Типичные ошибки по химии:

8 класс. Определение степени окисления в соединениях, классификация неорганических соединений, вывод формул гидроксидов, соответствующих оксидам, решение задач на вычисление количества вещества, определение массовой доли элемента в сложном веществе, определение массовой доли элемента в сложном веществе.

ВЫСТУПИЛА:

Зам. директора по УР в начальных классах Ахмадова Х. А. Она сказала, что обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Форма проведения – традиционная. Учителям начальных классов рекомендовано по русскому языку активизировать работу по решению проблемы западающих тем, продумать систему работы по мотивации пробелов знаний, больше включать упражнения с допущенными орфограммами западающих тем при планировании уроков; дифференцировать домашние задания, включая в них упражнения на западающие темы; разработать конкретную систему мер по оказанию индивидуальной помощи слабым учащимся.

По математике рекомендовано активизировать работу по решению проблемы вычислительных навыков. Продумать систему работы по ликвидации пробелов знаний, при планировании уроков дифференцировать домашние и классные задания, включая в них упражнения на западающие темы. Разработать конкретную систему мер по ликвидации пробелов математических знаний, умений и навыков. По окружающему миру проработать темы, по которым выявлены западания: Живая и неживая природа. Символ государства. Герб РФ. Соотнесение месяцев к временам года. Страны и материки. Название планет. _Личная гигиена. Виды растений. Профессии. Полезные ископаемые. Тела и вещества. Частицы._Три состояния воды. Признаки живых организмов.

РЕШИЛИ:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО;
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания биологии, истории, обществознания, географии, физики, химии, английского языка, окружающего мира для планирования работы в будущем учебном году, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
3. Методическому совету школы разработать систему мер по повышению качества обучения в 4, 5, 6, 7, 8 классах и по подготовке к Всероссийским проверочным работам 2024 года.

Решения по итогам педагогического совета № 1

Считать решения педагогического совета от 29.06.2023 № 13 выполненными в полном объеме.

Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Создать в школе Центр детских инициатив.

Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

Создать в школе военно-патриотический клуб.

Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

Согласовать план работы МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 2023/24 учебный год.

Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.

Соблюдать требования комплексной безопасности.

Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ Тагаев Х. В.

Секретарь педагогического совета _____ Ахмадова Х. А.