Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ *Х.В. Тагаев*
01.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FF47CEE9F728D4611E5975F24E239735
Владелец: ТАГАЕВ ХАСБУЛАТ ВАХАЕВИЧ
Действителен: с 30.03.2026 до 23.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026 **№** *029*

г. Курчалой

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБОУ «Курчалоевская СШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБОУ «Курчалоевская СШ №2» (далее – Учреждение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Курчалоевская СШ №2».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Учреждения по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда в учреждении, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное *Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности* является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирует деятельность учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение об организации охраны труда определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников Учреждения и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в Учреждении осуществляет директор.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг

обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору Учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.9. Ответственным по охране труда в Учреждении назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и директора законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание работников:

• рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;

• заслушивает директора, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор:

• организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;

• обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

• назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, т. п., а также во всех подсобных помещениях учреждения;

• утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);

• принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;

• выносит на обсуждение Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в Учреждении;

• отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

• организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

• поощряет работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

• проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

• оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключении медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;

• обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

• обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

• заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

• совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

• планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

• обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

• запрещает проведение деятельности при наличии опасных условий для здоровья работников;

• определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Ответственный по охране труда:

• организует работу по соблюдению в деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

• обеспечивает контроль за безопасностью используемых в деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;

• информирует работников от лица директора о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

• разрешает проведение образовательной деятельности с детьми при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

• организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

• проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;

• выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками;

• обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;

• осуществляет ежедневный контроль:

 за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

 за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране

труда;

 за доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

 за своевременным проведением обучения, всех видов инструктажей по охране труда работников учреждения;

 за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками;

 за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

 за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

 за выполнением директором предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда учреждения:

• создается в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители директора, профсоюзного комитета учреждения;

• члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

• организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

• проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья работников во время деятельности;

• контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

• информирует работников организации на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

• собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев:

• создается в учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в учреждении;

• выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от директора и по возможности - объяснения от пострадавшего;

• устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

• квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

• определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

• определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета:

• организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в Учреждении, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников;

• принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;

• контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

• осуществляет защиту социальных прав работников учреждения;

• проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

• представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

• участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.7. Заместитель директора:

• контролирует выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;

• проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

• участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками;

• несет ответственность за организацию образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

• оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

• контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательной деятельности с воспитанниками вне Учреждения;

• не допускает проведение занятий в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

• контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

• немедленно сообщает директору, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми;

• несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с детьми во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники:

• обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности;

• принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и работников в помещениях и на территории учреждения;

• оперативно извещают директора о каждом несчастном случае с ребенком, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

• вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности в учреждении, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;

• несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности;

• осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Заведующий хозяйством:

• проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

• обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Учреждения;

• организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

• обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

• обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

• организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличии радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

• приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;

• обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты.

• осуществляет ежедневный контроль:

 за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

 за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных

приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;

 за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

3.10. Данное Положение об организации охраны труда распространяется в целях руководства и исполнения на директора, лица, ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал учреждения.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

• введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

• разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов учреждения по охране труда; разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также

продление или прекращение срока их действия;

• издание приказов директора по вопросам охраны труда;

• разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения;

• разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;

• проведение инструктажей работников;

• проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектро-технического персонала;

• проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда;

• направление должностных лиц учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией учреждения.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты, также как данное положение об организации работы по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором.

4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором.

4.8. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.

4.9. Директором в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

• О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

• О назначении ответственного за охрану труда;

• Об утверждении состава Комиссии по охране труда;

• Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

• О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

• О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);

• О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);

• О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);

• О расследовании несчастных случаев с работниками (при необходимости);

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

• вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится с соответствующей записью в журнале;

• инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится непосредственным руководителем сотрудника учреждения с соответствующей записью в журнале. Повторный инструктаж проводится по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте;

• внеплановый инструктаж. Проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

• проверять состояние условий и охраны труда в учреждении, предъявлять директору обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с директором привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;

запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательной деятельности на

местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением директора;

• запрашивать и получать от директора материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

• вносить предложения директору об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

• принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

• вносить директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

• представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

• контролировать соблюдение директором законодательства по охране труда;

• проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

• принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

• получать информацию от директора об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении;

• предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

• осуществлять выдачу обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

• осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

• принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

• получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

• привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

• оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших; выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

• на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

• обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

• на получение достоверной информации от директора, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

• на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

• на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

• на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

• на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

• на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к директору, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

• на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В Учреждении содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля ;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев;
- Положение о расследовании микротравм;
- Положение о порядке обучения по охране труда работников учреждения;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание учреждения;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы:

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии (комитете) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений учреждения;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям: □ Программа вводного инструктажа;

- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Протоколы заседания Общего собрания учреждения;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях; □ План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда: □ Приказ об организации обучения по охране труда;

- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками; □ Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, а также лица, ответственные за работу по

охране труда в учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Учреждения.

7.3.

Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

• за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим

Положением об охране труда и должностными инструкциями;

• за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

• за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

• за достоверность представляемой информации;

• за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой

редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.