

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

П Р И К А З

26 августа 2024 г.

№ 97-од

г. Курчалой

**О создании рабочей группы по внесению
изменений в ООП НОО, ООУ, СОО
и назначении ответственного лица
за разработку должностных инструкций**

На основании приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 21.05.2024 № 49-од «Об утверждении планов мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», в целях подготовки МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» к введению новых учебных предметов п р и к а з ы в а ю;

1. Назначить ответственным за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» Даулмирзаева М-А.Х., Муртиеву М.Х.

2. Ответственному за разработку должностных инструкций;

2.1. Разработать проекты должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» и организовывать процедуру их согласования в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»;

2.2. Проконтролировать соответствие разработанных должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» требованиям профессиональных стандартов и других нормативных правовых актов, устанавливающих квалификационные характеристики должностей;

2.3. Предоставить готовые проекты должностных инструкций на утверждение директору МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» до 29.08.2024;

2.4. Уведомить работников об изменении их должностных инструкций в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2».

3. Создать рабочую группу по внесению изменений в ООП НОО, ООО, СОО в составе:

- Тагаев Х.В., директор школы;
- Даулмирзаев М-А.Х., учитель ОБЖ;
- Муртиева М.Х., учитель технологии;
- Тагаев А.А., заместитель директора по ИКТ;
- Абдурашедов А.А., заместитель директора по ВР;

4. Назначить ответственным за внесение изменений в кадровые документы делопроизводителя Тарамова Ж.Р.

5. Делопроизводителю Тарамову Ж.Р ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.08.2024.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

Х.В. Тагаев.

М-А.Х.Даулмирзаев
М.Х.Муртиева
А.А.Тагаев.
А.А.Абдурашедов
Ж.Р. Тарамова.