

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КУРЧАЛОЙ-ГІАЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-ГІалин ЙШ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

5 февраля 2026г.

№ 4

Об организации приема обучающихся в 1 класс на 2026/2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «03» февраля 2026 г. № 12-од «Об организации приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «03» февраля 2026 г.

№ 11-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования и обеспечения организованного приема детей в 1 класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1 класс МБОУ «Курчалоевская СШ 2» на 2026/2027 учебный год в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
2. Установить сроки приема заявлений:
 - 1.1 С 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года — для детей, проживающих на

закрепленной за школой территории, а также для имеющих преимущественное право;

1.2 С 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее;

1.3 5 сентября 2026 года — для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Назначить ответственным за прием документов и ведение учета заявлений в 1 класс Тарамову Ж.Р. делопроизводитель.

4. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в следующем составе: председатель комиссии — директор Тагаев Х.В.;

члены комиссии — зам.директора по УВР НШ Даутажиева Л.С-Х.

5. Ответственному за прием документов:

5.1 Обеспечить прием заявлений (в том числе через ЕПГУ «Госуслуги»);

5.2 Вести журнал регистрации заявлений;

5.3 Осуществлять проверку представленных документов;

5.4 Информировать родителей (законных представителей) о порядке и сроках зачисления.

6. Заместителю директора по УВР НШ Даутажиевой Л.С-Х.

6.1 Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в 1 класс;

6.2 Обеспечить формирование классов к началу 2026/2027 учебного года.

7. Муртузалиеву Х.М.; заместителю директора по ИКТ разместить настоящий приказ и информацию о приеме в 1 класс

на официальном сайте школы и на информационном стенде.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Х.М. Муртазалиев

Л.С-Х. Даутажиева

Ж.Р. Тарамова