

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

 **(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

МУ «КурчалойнмуниципальникIоштандешаранкъаст»

**Муниципальнибюджетнийукъарадешаранучреждени**

 **«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»**

**(МБЮУ «№2 йолу Курчалойн-Г1алин ЙШ»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *24.06.2025* | № |  *-од* |

г. Курчалой

**Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год
граждан, проживающих на территории,
не закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» 27.01.2025 № 14-од «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», Правилами приема в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2», п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) начальной школы Даутажиевой Л.С.-Х.:

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2025 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2025 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы техническому специалисту Тагаеву А.А.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2025.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2025 по 05.09.2025.

3. Ответственному за регистрацию заявлений делопроизводителю Тарамовой Дж.Р.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР НШ Даутажиеву Л. С.-Х.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Х.В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С-Х.Даутажиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Тагаев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дж.Р.Тарамова