**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Х.В. Тагаев
*01.09.2026*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FF47CEE9F728D4611E5975F24E239735
Владелец: ТАГАЕВ ХАСБУЛАТ ВАХАЕВИЧ
Действителен: с 30.03.2026 до 23.06.2027

# ПОЛОЖЕНИЕ

*01.09.2026 г.* № *038*

г. Курчалой

## о совете обучающихся в МБОУ «Курчалоевская СШ №2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок формирования, структуру, компетенцию, организацию деятельности и формы взаимодействия Совета обучающихся МБОУ «Курчалоевская СШ №2» (далее соответственно — Совет, Школа).

1.2. Совет создается по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся [ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ].

1.3. Совет является постоянно действующим выборным представительным органом обучающихся. Совет не является юридическим лицом, общественным объединением, структурным подразделением Школы либо коллегиальным органом управления Школой, если статус коллегиального органа управления прямо не закреплен уставом Школы [чч. 4–6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ].

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, самостоятельности, выборности, равноправия, открытости, сменяемости, законности, уважения человеческого достоинства, недопустимости дискриминации, учета возраста и зрелости обучающихся, доступности участия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.5. Участие в Совете осуществляется на общественных началах и не может служить основанием для предоставления преимуществ в обучении либо ограничения прав. Успеваемость, дисциплинарные взыскания в прошлом, социальное положение, убеждения, состояние здоровья и членство в детских или молодежных объединениях сами по себе не могут быть условием допуска к выборам, если иное прямо не установлено законом.

1.6. Совет осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы, не противоречащими настоящему Положению.

1.7. Решения Совета по вопросам его внутренней организации обязательны для членов Совета. По вопросам управления Школой решения Совета имеют характер предложений или мотивированного мнения и подлежат рассмотрению уполномоченными органами и

должностными лицами Школы. Мотивированное мнение Совета не подменяет решение директора или коллегиального органа управления, если федеральным законом, уставом или локальным актом не предусмотрено иное.

## 2. Нормативная основа

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими актами в редакциях, действующих на дату утверждения Положения:

- Конституция Российской Федерации (статьи 19, 29, 30, 43);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; для СССР вступила в силу 15.09.1990), в том числе статьи 12–15;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026), в том числе статьи 12.1, 25, 26, 28, 29, 30, 34, 43 и 45;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, в том числе статья 57;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» — в части участия обучающихся, относящихся к категории молодежи;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе статьи 5–7, 9, 10.1, 18.1 и 19;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам…» (ред. от 04.03.2025);
- приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371 об утверждении федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (ред. от 10.11.2025) — в части федеральных рабочих программ воспитания;
- приказы Росархива от 20.12.2019 № 236 и № 237 — в части определения сроков хранения и организации работы с управленческими документами;
- [закон субъекта Российской Федерации об образовании; муниципальные правовые акты — при наличии применимых норм];
- устав Школы, образовательные программы Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Школы.

2.2. При организации деятельности Совета учитываются Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, направленные письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09. Указанное письмо носит рекомендательный, а не нормативный характер.

2.3. При изменении законодательства настоящее Положение применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы, до внесения в него соответствующих изменений.

## 3. Цель, задачи и направления деятельности Совета

3.1. Цель Совета — обеспечение реального участия обучающихся в управлении Школой, представление и защита их общих прав и законных интересов, развитие ответственной инициативы и культуры конструктивного диалога.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- выявление, обобщение и представление мнения обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию условий обучения, воспитания, отдыха, питания, охраны здоровья, безопасности, доступности школьной среды и внеурочной деятельности;
- участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы [ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ];
- подготовка мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся [ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ];
- поддержка социально значимых, добровольческих, культурных, спортивных, экологических, патриотических, научных и творческих инициатив;
- содействие формированию безопасной, уважительной и недискриминационной школьной среды;
- информирование обучающихся о деятельности Совета и результатах рассмотрения их предложений.

3.3. Совет не осуществляет оперативное управление Школой, не вмешивается в профессиональную деятельность педагогических работников, не рассматривает вопросы выставления конкретных отметок, не проводит дисциплинарные расследования, не применяет меры воздействия и не собирает денежные средства.

## 4. Права и полномочия Совета

4.1. Совет вправе:

- вносить директору, коллегиальным органам управления и работникам Школы предложения по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- запрашивать через председателя необходимую для работы информацию, не относящуюся к информации ограниченного доступа и не содержащую избыточных персональных данных;
- участвовать через своих представителей в заседаниях органов управления Школы при рассмотрении вопросов, затрагивающих обучающихся, если это предусмотрено уставом или локальными актами либо по приглашению соответствующего органа;
- проводить опросы, обсуждения, собрания и консультации с соблюдением законодательства о персональных данных и защите детей от вредной информации;
- создавать постоянные комиссии и временные рабочие группы;
- выдвигать из числа обучающихся представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном отдельным локальным актом Школы; при этом состав комиссии определяется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ;

- предлагать кандидатуры обучающихся к поощрению за общественную, творческую, спортивную, научную, добровольческую и иную полезную деятельность;
- получать мотивированный ответ по существу направленных предложений в срок, установленный настоящим Положением.

4.2. Совет обязан:

- соблюдать права, достоинство и законные интересы всех участников образовательных отношений;
- представлять интересы обучающихся, а не отдельных групп или объединений;
- обеспечивать доступность информации о своей деятельности, кроме сведений ограниченного доступа;
- не допускать разглашения персональных данных, сведений о здоровье, семейной ситуации, дисциплинарных производствах и иной конфиденциальной информации;
- ежегодно отчитываться перед обучающимися о своей деятельности;
- не использовать деятельность Совета для политической агитации, деятельности политических партий или религиозных организаций, а также распространения экстремистских и иных запрещенных материалов [ч. 12 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ].

## 5. Состав Совета и представительство

5.1. Совет формируется из избранных представителей обучающихся 5–11 классов: по одному представителю от каждого класса. Решением общего собрания обучающихся, принятым до начала очередных выборов, может быть установлено представительство по два человека от класса либо по одному представителю от параллели при условии равного и понятного представительства.

5.2. Обучающиеся 1–4 классов участвуют в школьном самоуправлении через классные обсуждения, детские инициативные группы, проектные команды и открытые заседания Совета с правом совещательного голоса. При наличии в Школе только начальных классов порядок представительства определяется отдельным решением общего собрания обучающихся с учетом возраста детей.

5.3. Членство в Совете является личным. Передача голоса другому лицу не допускается. Численный состав Совета определяется итогами выборов и не требует утверждения директором.

5.4. В работе Совета с правом совещательного голоса могут участвовать приглашенные обучающиеся, представители администрации, педагогические работники, родители (законные представители), специалисты и партнеры Школы. Их участие не должно ограничивать самостоятельность Совета.

5.5. Директор приказом определяет педагогического работника — куратора Совета. Куратор оказывает организационную, методическую и правовую помощь, содействует безопасности мероприятий и документообороту, но не является членом Совета, не голосует, не назначает и не отзывает его членов, не определяет содержание решений.

## 6. Выборы и прекращение полномочий

6.1. Очередные выборы проводятся ежегодно не позднее 30 сентября. Срок полномочий состава Совета — один год, до первого заседания вновь избранного состава.

6.2. Для организации первых выборов инициативная группа обучающихся численностью не менее пяти человек из не менее чем трех классов обращается к директору с уведомлением о создании Совета. Для последующих выборов Совет формирует избирательную комиссию из 3–7 обучающихся, которые не являются кандидатами.

6.3. Выдвижение кандидатов осуществляется путем самовыдвижения или выдвижения классным коллективом с согласия кандидата. Всем кандидатам предоставляются равные возможности для краткого представления программы. Агитация должна быть уважительной, добровольной, не нарушать учебный процесс и не содержать обещаний материальных благ.

6.4. Представитель класса избирается обучающимися соответствующего класса прямым голосованием. Форма голосования — тайная, если класс большинством голосов не решил провести открытое голосование. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участвовавших. При равенстве голосов проводится второй тур между кандидатами с равным результатом.

6.5. Результаты выборов оформляются протоколами по форме приложения 1. Сводный список избранных членов размещается на информационном стенде и/или официальном ресурсе Школы только в объеме, допустимом законодательством о персональных данных.

6.6. На первом заседании Совет тайным голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем может быть избран обучающийся 8–11 класса. При отсутствии таких классов председатель избирается из имеющегося состава.

6.7. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае: личного письменного заявления; прекращения обучения в Школе; отзыва избравшим его классом; систематического неучастия без уважительных причин в трех заседаниях подряд после предоставления возможности дать объяснение; грубого нарушения настоящего Положения, подтвержденного решением не менее двух третей членов Совета.

6.8. Решение об отзыве принимается классом в том же порядке, в каком представитель был избран, после уведомления представителя и предоставления ему возможности высказаться. Вакантное место замещается посредством дополнительных выборов в течение 20 учебных дней, если до очередных выборов остается более двух месяцев.

## 7. Органы и должностные лица Совета

7.1. Председатель Совета организует заседания, формирует проект повестки, представляет Совет во взаимодействии со Школой и внешними лицами в пределах предоставленных полномочий, подписывает решения, мотивированные мнения и протоколы совместно с секретарем.

7.2. Заместитель председателя выполняет поручения Совета и замещает председателя при его отсутствии.

7.3. Секретарь уведомляет членов о заседаниях, ведет протоколы и реестр решений, формирует дело Совета и передает документы на хранение ответственному работнику Школы.

7.4. Совет может создавать комиссии по учебной среде и качеству условий, воспитанию и добровольчеству, культуре и спорту, медиа и информированию, безопасности и благополучию, инклюзии и доступности, а также временные проектные группы. Их состав, задачи и срок работы определяются решением Совета.

## 8. Заседания и принятие решений

8.1. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц в учебное время, кроме каникул, а также по мере необходимости. Внеочередное заседание созывается председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Совета либо по мотивированному предложению директора.

8.2. Члены Совета уведомляются о дате, времени, месте и проекте повестки, как правило, не позднее чем за три учебных дня. Материалы по срочным вопросам предоставляются в максимально возможный срок.

8.3. Заседание правомочно при участии более половины от установленного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим Положением не предусмотрено квалифицированное большинство. При равенстве голосов предложение считается не принятым.

8.4. Заседание может проводиться очно, дистанционно или в смешанной форме с использованием разрешенных Школой информационных систем, позволяющих установить участников и зафиксировать результаты голосования. Проведение голосований в общедоступных незащищенных чатах с публикацией избыточных персональных данных не допускается.

8.5. Заседания являются открытыми, кроме рассмотрения вопросов, содержащих персональные данные, сведения о частной жизни, безопасности либо иную информацию ограниченного доступа. Решение о закрытой части заседания принимается Советом или определяется требованием закона.

8.6. Каждое заседание оформляется протоколом по форме приложения 2 не позднее пяти учебных дней. Особое мнение члена Совета приобщается к протоколу по его просьбе. Протокол подписывают председательствующий и секретарь.

8.7. Протоколы, реестр решений, мотивированные мнения, переписка и отчеты хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы и сроками, установленными архивными правилами. Документы, содержащие персональные данные, хранятся отдельно с ограничением доступа.

## 9. Порядок учета мнения Совета

9.1. Мнение Совета подлежит учету при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы [ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ].

9.2. К таким проектам, в частности, относятся проекты правил внутреннего распорядка обучающихся; актов о режиме занятий, текущем контроле и промежуточной аттестации; поощрениях и дисциплинарных мерах; требованиях к одежде; использовании средств мобильной связи; порядке доступа к объектам спорта, культуры, библиотеке и цифровым ресурсам; питании; профилактике травли и насилия; комиссии по урегулированию споров; обработке и распространении персональных данных обучающихся; иных актов, непосредственно изменяющих положение обучающихся.

9.3. Уполномоченный разработчик направляет председателю Совета проект акта, пояснительную записку и срок представления мнения не позднее чем за десять учебных дней до предполагаемой даты принятия. Срок для подготовки мнения не может быть менее пяти учебных дней, кроме

случаев необходимости незамедлительно исполнить вступивший в силу нормативный правовой акт или устранить непосредственную угрозу жизни и здоровью.

9.4. Председатель регистрирует проект, организует его обсуждение и направляет директору выписку из протокола и мотивированное мнение по форме приложения 3. Совет вправе поддержать проект, поддержать с предложениями либо не поддержать с указанием конкретных причин и предлагаемой редакции.

9.5. Если Совет не представил мнение в установленный срок, разработчик повторно уведомляет председателя и фиксирует предпринятые действия. По истечении двух учебных дней после повторного уведомления проект может быть рассмотрен уполномоченным органом, а к материалам принятия прилагаются доказательства направления проекта и отсутствия ответа. Данная норма не применяется, если федеральным законом установлен иной обязательный порядок.

9.6. При несогласии с мотивированным мнением директор или уполномоченный разработчик проводит с представителями Совета консультацию в течение пяти учебных дней. Результаты оформляются протоколом разногласий. После консультации Школа вправе принять проект в своей редакции, указав причины отклонения предложений Совета.

9.7. Копия принятого акта и письменная информация о том, какие предложения учтены или отклонены и по каким причинам, направляются Совету в течение трех учебных дней после принятия. Факт учета мнения отражается в преамбуле акта, листе согласования либо справке к приказу.

9.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания мнение Совета учитывается в соответствии с частью 7 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Рассмотрение проводится на закрытом заседании или специально сформированной группой не менее трех членов Совета; Совету передается только минимально необходимый объем сведений. Члены, имеющие личную заинтересованность или участвовавшие в конфликте, заявляют самоотвод. Материалы не копируются и возвращаются ответственному лицу после подготовки мнения.

9.9. Порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров принимается с учетом мнения Совета [ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ]. Представители обучающихся в комиссию определяются в порядке, закрепленном соответствующим локальным актом; настоящее Положение не изменяет требование о равном представительстве, установленное статьей 45 указанного Федерального закона.

## 10. Обращения и инициативы обучающихся

10.1. Обучающиеся вправе направлять в Совет предложения индивидуально или коллективно устно на приеме, письменно, через ящик инициатив либо посредством официальной электронной формы Школы. Анонимные сообщения могут использоваться для выявления системных проблем, но не являются достаточным основанием для вывода о виновности конкретного лица.

10.2. Обращение регистрируется секретарем без размещения персональных данных в общедоступном реестре. Совет рассматривает вопрос в течение десяти учебных дней либо сообщает заявителю о необходимости дополнительного времени, но не более двадцати учебных дней всего.

10.3. Совет рассматривает общие вопросы школьной жизни. Индивидуальные жалобы на нарушение прав, сообщения о насилии, травле, угрозе жизни и здоровью, самоповреждении, преступлении или административном правонарушении незамедлительно передаются директору,

ответственному за безопасность, педагогу-психологу или иному компетентному работнику в соответствии с локальными алгоритмами реагирования. Совет не обещает конфиденциальность, если неразглашение может создать угрозу ребенку или другим лицам.

10.4. Заявителю направляется ответ по существу либо информация о том, кому передано обращение. Персональные сведения сообщаются только лицам, имеющим законные основания для доступа.

## 11. Информационная открытость и защита данных

11.1. Совет информирует обучающихся о составе, плане работы, открытых решениях и ежегодном отчете через информационный стенд и официальные ресурсы Школы. Публикация осуществляется после проверки ответственным работником Школы.

11.2. Фамилии, имена, изображения, голос, контактные данные и иные персональные данные членов Совета и участников мероприятий публикуются только при наличии предусмотренного законом основания и, когда требуется, отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения [ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ]. Отказ от такого согласия не препятствует членству в Совете.

11.3. В открытых протоколах исключаются сведения о здоровье, семейной ситуации, дисциплинарных материалах, индивидуальных обращениях, конфликтах и иные данные, позволяющие без необходимости идентифицировать несовершеннолетнего. Для публикации готовится обезличенная выписка.

11.4. При подготовке публикаций Совет соблюдает требования Федерального закона № 436-ФЗ, авторские права, правила использования официальной символики и локальные акты об информационной безопасности. Самостоятельное создание официального аккаунта от имени Школы без письменного решения директора не допускается.

## 12. Взаимодействие со Школой и обеспечение деятельности

12.1. Школа обеспечивает Совету организационные условия: помещение для заседаний, возможность пользоваться оборудованием и официальными каналами связи, разумное время для работы без ущерба для освоения образовательной программы, доступную среду и помощь куратора.

12.2. Администрация и педагогические работники не вправе назначать председателя или членов Совета, требовать принятия определенного решения, препятствовать законной критике, отзывать представителя вместо избравших его обучающихся либо применять неблагоприятные меры в связи с участием в Совете.

12.3. Совет не вправе заключать договоры, принимать денежные средства, выдавать официальные письма от имени Школы, использовать печать и символику Школы или представлять ее перед третьими лицами без специально оформленного полномочия.

12.4. Предложения Совета, не связанные с проектами локальных актов, рассматриваются директором или уполномоченным лицом, как правило, в течение десяти учебных дней. При необходимости дополнительного изучения Совет уведомляется о продлении срока, но общий срок не должен превышать тридцати календарных дней.

12.5. Разногласия по организации деятельности Совета разрешаются путем переговоров, обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо иными законными способами.

## 13. Планирование, отчетность и оценка деятельности

13.1. Совет утверждает план работы не позднее 15 октября с учетом предложений классов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. План может корректироваться решением Совета.

13.2. Не позднее 31 мая Совет представляет обучающимся открытый ежегодный отчет, включающий проведенные заседания и инициативы, направленные мотивированные мнения, результаты рассмотрения предложений, нерешенные вопросы и приоритеты следующего состава. В отчет не включаются персональные данные и конфиденциальные сведения.

13.3. Эффективность Совета оценивается не количеством массовых мероприятий, а качеством представительства, регулярностью обратной связи, долей рассмотренных инициатив, обоснованностью мотивированных мнений, доступностью участия и фактическими улучшениями школьной среды.

## 14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение принимается в порядке, установленном уставом Школы, с учетом мнения действующего Совета. При первоначальном создании Совета проект обсуждается собранием инициативной группы и (или) общим собранием обучающихся, что оформляется протоколом.

14.2. Изменения в Положение могут инициировать Совет, директор, коллегиальный орган управления, не менее одной трети классных коллективов либо инициативная группа не менее десяти обучающихся. Проект изменений подлежит обязательному рассмотрению Советом.

14.3. Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе об утверждении, и действует до его отмены или принятия нового Положения.

14.4. После утверждения Положение размещается на официальном сайте Школы в разделе локальных нормативных актов в порядке, установленном законодательством об информационной открытости [ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ], и доводится до сведения обучающихся доступным способом.