

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалитетин бюджетин йукъарадешаран учреждени
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30 августа 2025 г.

№ 109 /од

г. Курчалой

Об организации горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год;

2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по УВР Даутажиеву Л.С-Х.

- в срок до 02.09.2025г. подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за

качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Тагаев Х.В.- директор школы;
- Тагаев Х.Х.- социальный педагог.;
- Хасуханова М.К.-старший по пищеблоку.

4. Повара Ялдаеву Ашуру назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем:
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2025г. подготовить всю необходимую нормативную документацию об организации питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Завхозу Вахидову И.С., обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

7. Утвердить график смены кипяченной воды.

8. Утвердить программу производственного контроля на 2025-2026 учебный год.

9. Утвердить график дежурств учителей в столовой.

10. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся и план по реализации дорожной карты.

11. Утвердить пятидневное меню.
12. Утвердить меню для льготников.

13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены

А. Ялдаева
Л.С-Х. Даутажиева