

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 1-од

**г. Курчалой**

**О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02 марта 2022 года № 328-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», а также нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО), приказа МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района» от 09.03 2022 № 60/1-од,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять на обучение в 1-4-е и 5-е классы в 2022-2023 учебном году по основным образовательным программам в соответствии ФГОС НОО и ФГОС ООО;
2. Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 года в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, для обучения по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года ЛФ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и от 17 мая

2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», осуществляется в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения, за исключением случаев готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и наличия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по программам начального общего и основного общего образования.

3. Заместителю по ИКТ Тагаеву А. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Курчалоевская СШ № 2».

4. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Дугаеву Малкан Джаарсовну.

С приказом ознакомлены:

А. А. Тагаев

М. Д. Дугаева

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 2-од

**г. Курчалой**

**Об утверждении состава педагогического совета и положения о педсовете**



МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 3-од

**г. Курчалой**

**О проведении педагогического совета**

Во исполнение плана работы школы с целью постановки задач на новый 2022-2023 учебный год, организованного начала нового учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести августовский педагогический совет 29 августа 2022 года
2. Утвердить повестку дня педагогического совета:
  - 2.1. Рассмотрение и принятие плана работы МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СООБ.
  - 2.2. Рассмотрение и введение в действие перечня учебников и рабочих программ.
  - 2.3. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика.
  - 2.4. Рассмотрение и принятие учебного плана школы на 2022-2023 учебный год.
  - 2.5. Рассмотрение и введение в действие локально-нормативных актов (Приложение 1)
  - 2.6. Ознакомление с Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года №16
3. Заместителю директора по ИКТ Тагаеву А. А. разместить на официальном сайте школы данный приказ, проект плана работы школы на новый 2022-2023 учебный год и проекты вышеуказанных локальных актов.
4. Педагогическим работникам школы ознакомиться с проектами вышеуказанных документов в срок до 30.08.2022 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

М. Ш. Успарова

А. А. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 4-од

**г. Курчалой**

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты (положения) (приложение № 1).
2. Опубликовать локальные акты, указанные в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ «Курчалоевская СШ № 2», разместить их на информационных стендах;
3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием документов;
4. Ознакомить с положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документы
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х. В. Тагаев

1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Положение о правилах приема на обучение.
3. Положение о режиме занятий обучающихся.
4. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
5. Положение о языках образования.
6. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 5-од

**г. Курчалой**

**О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО)», пунктом 11 приказа Минпросвещения от 22.03.2021г. № 115 « Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки ЧР от 18.01.2022 г. №32-п «О создании координационного совета», приказом «Управления образования Курчалоевского муниципального района» от 31.01.2022 г. №18/3-од и в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования (приложение 1).
  - Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования (приложение 2).
  - план-график по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 3)
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования

Председатель рабочей группы: директор образовательной организации Тагаев Х. В.  
Секретарь: Тихиев Б. Ш.

Члены группы:

1. Дугаева М. Д., заместитель директора по УВР;
2. Ахмадова Х. А., заместитель директора по УВР;
3. Болатгириева З. А., заместитель директора по ВР;
4. Тагаев А. А.- заместитель директора по ИКТ;
5. Успарова М.Ш., педагог-библиотекарь.

**Положение**  
**о рабочей группе по ведению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) начального общего, основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего, основного общего образования (далее - рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательном учреждении: « Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Методическое обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО», « Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Внесение изменений в действующие локальные акты нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО, ООО;
- Повышение квалификации педагогов по обновлённым ФГОС НОО и ООО;
- Мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учётом действующих программ;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- Анализ кадрового обеспечения, составление банка данных для повышения квалификации по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- Своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2.

- Координация деятельности учителей по основным направлениям деятельности по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- Разработка образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

#### 3.3.

- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО, на различных этапах;
- Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников школы.

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновлённых ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**План-график по обеспечению перехода на обновленные  
ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1. Организационно-управленческое и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО</b>				
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование базы нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	ШМО	Приказы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО
2.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Август 2022	Директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, протокол заседания рабочей группы
3.	Разработка и утверждение Плана-графика «Дорожная карта» по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Август 2022	Рабочая группа	Приказ об утверждении «Дорожной карты» по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО
4.	Проведение совещаний с педагогами образовательной организации по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Август 2022	Директор, заместитель директора по УВР ШМО	Протоколы
5.	Анализ обеспеченности учебного фонда	Август 2022	Администрация, библиотекарь	Аналитическая справка
6.	Потребность учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Август 2022	ШМО	Заявка
7.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027гг.	Август 2022 года	Рабочая группа	Протокол

8.	Проведение родительского собрания в 1-4 классах, посвященного переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027 гг.	Август 2022 года	Классные руководители	Протокол
9.	Проведение родительского собрания в 5-х классах, посвященного переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027 гг.	Август 2022 года	Классные руководители	Протокол
10.	Приведение школьных локальных нормативных актов, включая должностные инструкции работников в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО	Август	Рабочая группа	ЛНА
<b>2. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО</b>				
11.	Оказание методической поддержки педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	2022-2023 гг.	ШМО	Информационная справка
12.	Анализ кадрового обеспечения, составление банка данных для повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО	Август 2022 г.	ШМО	Аналитическая справка. Банк данных
13.	Разработка и конструирование рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО на сайте <a href="http://www.edsoo.ru">www.edsoo.ru</a>	Август 2022 г.	ШМО	Регистрация на сайте <a href="http://www.edsoo.ru">www.edsoo.ru</a>
14.	Проведение семинаров с руководителями ШМО для педработников по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение года	ШМО	Протоколы, ссылка
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО</b>				
15.	Формирование нормативно-правовой базы введения обновленных ФГОС НОО и ООО федерального, регионального и муниципального уровней	В течение 2022/23 учебного года	ШМО	Нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней на сайте ОО
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
16.	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	Август 2022 года	ШМО	Аналитическая справка
17.	План-график повышения квалификации администрации и педагогических работников, участвующих в введении	Август-сентябрь	ШМО	Банк данных

	основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО			
<b>5. Мониторинг готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования</b>				
18.	Готовность ОО к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Август 2022г.	ШМО	Справка
19.	Проведение методических совещаний с педагогами и с родительской общественностью по готовности образовательной организации к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Август 2022г.	ШМО	Протоколы. Информация.
<b>6. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО</b>				
20.	Размещение на официальном сайте информационных материалов по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2022г.	Зам. по УВР, ВР, ИКТ	Документация. Ссылка
21.	Изучение мнения родителей о переходе обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Август 2022-2022 гг.	Администрация, классные руководители	Анкетирование, опрос, наблюдения

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 6-од

**г. Курчалой**

**Об утверждении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, пунктом 11 приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» (приложение 1).
2. Утвердить основную образовательную программу основного общего образования МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» (приложение 2).

3. Утвердить среднюю образовательную программу основного общего образования МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» с изменениями и дополнениями (приложение 3).
4. Делопроизводителю Тарамовой Ж. Р. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Ж. Р. Тарамова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 6-од от «29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО  
УТВЕРЖДАЮ  
на педагогическом совете  
Директор \_\_\_\_\_/Тагаев Х. В./  
протокол № 1 от «29» августа 2022 г.  
2022 г.

приказ № 6-од от «29» августа

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 6-од от «29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ /Гагаев Х. В./  
приказ № 6-од от «29» августа 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 6-од от «29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ /Тагаев Х. В./  
приказ № 6-од от «29» августа 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 7-од

**г. Курчалой**

**О проведении августовского учета детей  
школьного возраста, проживающих на территории,  
закрепленной за МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 08.07.2022г. №119-од «О проведении августовского учета детей школьного возраста, проживающих на территориях, закрепленных за образовательными организациями», в целях проведения организованного приема в первый класс,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Ахмадовой Х. А.

1.1. Осуществить учет детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

1.2. Считать задачами обхода участка своевременное выявление детей, подлежащих приему в школу в 2022/2023 учебном году, учет несовершеннолетних, не имеющих основного общего образования, а также учет численности детей школьного возраста, проживающих на территориях, закрепленных за школой.

1.3. Представить отчетность об учете детей по формам (согласно приложениям 1-7).

2. При организации и проведения учета детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Курчалоевская СШ №2» территории, руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Постановления администрации Курчалоевского муниципального района от «02» марта 2022 года № 864-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций
- за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», Приказом МУ "Отдел образования Курчалоевского муниципального района" № 49-од от 02.03.2022
- «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

3. При организации приема детей, подлежащих обучению в 1 классе, руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Представить отчетность по итогам обхода микроучастков в Отдел образования *строго согласно приложениям 1,2,3, а приложение 4,5 в конце каждой четверти.*

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахмадову Х. А.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 8-од

**г. Курчалой**

**О создании психолого-педагогического консилиума**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 в целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индустриальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, также в целях комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого–педагогический консилиум в составе:

председатель консилиума: заместитель директора по УВР Дутаева М. Д.

члены консилиума: педагог- психолог Хасмикова З. М.  
социальный педагог Тагаев Х. Х.

2. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

3. Утвердить План работы ППк на 2022-2023 учебный год.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

З. М. Хасмикова

Х. Х. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2022 г.

№ 9 -од

**г. Курчалой**

**Об обеспечении пожарной безопасности**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в помещении школы и школьной территории,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной части Гаккаева Б. Ш.
2. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия:  
-вывесить в учительской, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01-вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».

Памятка «Порядок действий при пожаре»:

1. Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01, назвав адрес учреждения, место пожара и свою фамилию.
2. Сообщить о случившемся руководителю учреждения (дежурному администратору).
3. Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
4. Тушить пожар имеющимся средством.
5. Не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.
6. Содержать постоянно свободным основные и запасные выходы из помещения школы.

Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников.

7. Организовать встречу пожарной команды и указать кратчайшие пути подъезда к зданию школы.

3. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на ответственного за их проведение. Вменить в обязанность ответственному проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятий.

3. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию учащихся и персонала в случае возникновения пожара в школе:

I-(этаж) – Дутаеву М. Д., зам.директора по УВР;

II- (этаж) – Мамакаева С. С., учителя ОБЖ;

5. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, в спортивном зале на учителя, ведущего урок или воспитателя группы продленного дня.

6. Ответственному за пожарную безопасность провести в течении года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию учащихся.

7. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о необходимости мер пожарной безопасности.

8. Преподавателю курса ОБЖ Мамакаеву С. С. уделить особое внимание изучению и отработке правил поведения учащихся в случае возникновения пожара.

9. Два раза в течении учебного года (сентябрь, январь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

10. Организовать добровольную пожарную дружину из учителей:

- 1) Тагаев Х. В. – командир дружины
- 2) Мамакаев С. С.- зам.командира дружины
- 3) Тагаев А. А.
- 4) Тагаев Х. Х.
- 5) Гаккаев Б. Ш.
- 6) Эльмурзаева М. Х-А.
- 7) Успарова М. Ш.
- 8) Ибаева А. М.
- 9) Гутаева С. С.
- 10) Хасханова А. Д.

11. Организовать добровольную пожарную дружину из учащихся 8 кл.

- 1) Аюбов Мухаммад - Председатель дружины
- 2) Магомедов Исмаил
- 3) Ахмадов Ислам
- 4) Хизриев Магомед-Салах
- 5) Аюбов Асхаб
- 6) Мусхаджиев Расул
- 7) Эльдаров Магомед
- 8) Оздиев Рукман

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дугаева

С. С. Мамакаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2022 г.

№ 10 -од

**г. Курчалой**

**Об обеспечении безопасности школы при проведении мероприятий**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.№ 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», на основании приказа Отдела образования Курчалоевского муниципального района «Об усилении мер по обеспечению безопасности учебных заведений Курчалоевского муниципального района в период подготовки к проведению мероприятий» для обеспечения мер безопасности в период подготовки и проведения мероприятий в школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На заместителя директора по АХЧ Гаккаева Б. Ш. возложить обязанности по:
  - обеспечению отсутствия любых автотранспортных средств на территории школы;
  - ежедневному контролю территории школы на предмет наличия посторонних подозрительных предметов;
  - ежедневному контролю за опечатыванием подвалов, чердаков и подсобных помещений школы;
  - обеспечению постоянной готовности противопожарных средств и проведения инструктажа с работниками школы по правилам пользования ими;
  - оформлению журнала осмотра помещений школы при передаче их от дежурного администратора к сотруднику охраны.

2. На заместителя директора по ВР Болатгириеву З. А. возложить обязанности по:  
- взаимодействию с правоохранительными органами и обеспечению их присутствия на территории школы во время проведения мероприятий.

3. На инструктора ОБЖ Мамакаева С. С. возложить обязанности по:  
- визуальному контролю за всеми посторонними лицами, присутствующими на празднике знаний;

- немедленному информированию директора школы, Управление образования, милиции, и районной администрации обо всех случаях возникновения угрозы безопасности зданию школы, а также участникам образовательного процесса.

4. На классных руководителей возложить обязанности по:  
- обеспечению проведения инструктажа учащихся об их деятельности во время проведения мероприятий и в случае возникновения угрозы их безопасности;  
- обеспечению отсутствия на мероприятиях посторонних лиц среди родителей учащихся своего класса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Б. Ш. Гаккаев

З. А. Болатгириева

С. С. Мамакаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2022 г.

№ 11 -од

**г. Курчалой**

**Об охране труда и соблюдения ТБ.**

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2022/2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по АХЧ Гаккаева Б. Ш.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

Председатель комиссии: Х. В. Тагаев

Члены комиссии: Мамакаев С. С., инструктор ОБЖ.

Болатгириева З. А., председатель профкома

Гаккаев Б. Ш., зам директора по АХЧ

3. На заместителя директора (учебная работа в основной школе) Дутаеву М.Д. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
  - своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
    - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
4. На заместителя директора (учебная работа в начальной школе) Ахмадову Х.А. возложить обязанности по:
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
5. На заместителя директора (воспитательная работа) Болатгириеву З.А.. возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
6. На заместителя директора (АХЧ) Гаккаева Б. Ш. возложить обязанности по:
- обеспечению за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
  - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
  - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
  - организацию проведения ежегодных измерений, сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствование системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

7. Возложить обязанности на заведующих учебными кабинетами с требованиями к технике безопасности по :

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по ТБ для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дугаева

Х. А. Ахмадова

З. А. Болатгириева

С. С. Мамакаев

Б. Ш. Гаккаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2022 г.

№ 12 -од

г. Курчалой

**Об утверждении Плана работы школы на 2022/23 учебный год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, решением педагогического совета (протокол №1 от 29.08.2022), в целях создания условий стабильного функционирования и развития школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы школы на 2022/23 учебный год (Приложение)
2. Заместителям директора по УВР Дутаевой М. Д. и Ахмадовой Х. А. обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы школы на 2022/23 учебный год.
3. Заместителю директора по ИКТ Тагаеву А. А. разместить план работы школы на 2022/23 учебный год на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

А. А. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2022г.

№ 13-од

**г. Курчалой**

**О режиме работы школы**

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательной организации», на основании п. 41 Типового Положения об общеобразовательной организации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организациях» и Устава школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия в 2022-2023 учебном году организовать в одну смену в 1-8-х классах. Начало занятий – в 8.30. Продолжительность урока 40 минут.
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе (1-4 классы – по пятидневной учебной неделе).
3. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
4. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).
5. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
6. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить

на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

11. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.

12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

13. Педагогам 5 – 8-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

14. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Дутаевой М. Д. и Ахмадовой Х. А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, а также ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.

16. Заместителю директора по ВР Болатгириевой З. А. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов педагогов дополнительного образования.

17. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и журналах один раз в четверть.

18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

22. Определить посты дежурного класса по школе - у входной двери и в коридоре.

23. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.

24. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в коридор и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

25. Категорически запрещается отпускать детей с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

26. В каждом учебном кабинете, классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

27. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

29. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

З. А. Болатгириева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
**«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»**  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2022г.

№ 14-од

**г. Курчалой**

**О формировании заказа учебных комплектов на 2022-2023 учебный год, планируемых к использованию в образовательном процессе.**

На основании плана мероприятия по организации учебного книгообеспечения в 2022-2023 учебном году, решения совещания при директоре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам сдать списки учебных комплектов, планируемых к использованию, руководителю МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» .
2. Руководителю МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» сформировать списки учебных комплектов по курируемым образовательным предметам.
3. Заместителю директора по УВР Дутаевой М. Д. и педагогу-библиотекарю Успаровой М. Ш. составить список учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в соответствии федеральному перечню (приказ № 254 от 20 мая 2020 года).
4. Утвердить список учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на 2022-2023 год.
5. Педагогу-библиотекарю Успаровой М. Ш. оформить заказ двумя способами: в электронном варианте и в бумажном варианте (таблица, учитывающая состояние фонда школьной библиотеки).
6. Утвердить заказ на учебники на 2022-2023 учебный год.
7. Сдать электронный и бумажный варианты учета фонда и заказа учебников для сверки в Министерство образования и науки ЧР.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дутаеву М. Д.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

М. Ш. Успарова

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2022г.

№ 15-од

**г. Курчалой**

**О списочном составе обучающихся школы**

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях САНПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы, на основании медицинских заключений, договоров родителей и работы, проведенной по уточнению списков обучающихся по классам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Укомплектовать классы школы на 2022 – 2023 учебный год в количестве 14 классов.
2. Определить списочный ( пофамильный ) состав учащихся по классам (списки прилагаются).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**Список учащихся 1 «а» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения
1	Ахмадова Фатима Идрисовна	03.05.2015
2	Аюбова Хеди Хасановна	20.01.2016
3	Вагапов Турпал Сулиманович	01.05.2015
4	Висарханова Сумая Асвадовна	22.08.2015
5	Гавмугаев Раид Магомедович	20.02.2016
6	Газалиев Хайрулла Сулиманович	11.07.2015
7	Геримханов Зубайр Абу-Хаджиевич	30.01.2016
8	Даудова Аймани Бекхановна	01.05.2016
9	Дубаева Амина Солтаевна	23.01.2016
10	Магомадов Халид Ильясович	14.07.2015
11	Мангириева Селима Ибрагимовна	04.05.2016
12	Мангириев Хазраил Алиевич	26.04.2016
13	Межиев Ибрагим Магомедович	26.02.2016
14	Оздиева Сумая Аюбовна	04.02.2016
15	Оздиева Хава Якубовна	11.02.2016
16	Оздиев Халид Харонович	16.05.2016
17	Осмаева Селима Саид-Селимовна	13.02.2016
18	Солтамурадова Халимат Хизировна	02.10.2015
19	Хизриева Марьям Магомедовна	13.04.2015
20	Чучаев Яхья Умарович	26.10.2015
21	Эльдарова Асинат Аслановна	10.06.2015
22	Юнусов Асхаб Вахитаевич	18.12.2014
23	Юшаев Якуб Умарович	19.12.2015

**Классный руководитель**

**Ванцаева Э. С-М.**

## Список учащихся 1 «б» класса на 2022-2023 учебный год

№	ФИО учащихся	Дата рождения
1.	Башаев Асхаб Саламбекович	01.11.2015
2.	Башаева Рафайда Саламбековна	01.11.2015
3.	Билалов Джабраил Асланович	05.05.2015
4.	Вагапов Бешто Майрбекович	20.11.2016
5.	Вахидов Юсуп Усманович	11.02.2015
6.	Газалиев Умар Зурабович	01.02.2015
7.	Дубаев Керим Асланбекович	10.10.2015
8.	Казаев Халид Саламбекович	28.08.2015
9.	Ковраева София Исламовна	04.05.2016
10.	Магамадов Идрис Джебиревич	22.04.2016
11.	Магамадова Айдима Хажаявна	31.12.2015
12.	Магомадов Асхаб Усманович	16.03.2016
13.	Саидов Ясин Идрисович	11.02.2015
14.	Саидов Мухаммад Исламович	17.12.2015
15.	Умханов Абдулла Хизирович	15.04.2016
16.	Умханов Али Ильясевич	04.08.2015
17.	Хайтпаева Шари Аскарвна	27.07.2015
18.	Эльдарова Мата Денилбековна	20.06.2015
19.	Яхяева Мединат Султановна	17.04.2015

**Классный руководитель:**

**Кульчиева Р. А.**

**Список учащихся 2 «а» класса на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащихся</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	Абдурахманова Айшат Асламбековна	31.07.2014
2.	Гаибова Хадижат Аюбовна	05.02.2015
3.	Даудов Адам Бекханович	06.10.2014
4.	Даудов Юсуп Исраилович	04.12.2014
5.	Магомадов Джандар Джабраилович	11.08.2014
6.	Магомадова Мелиса Джабраиловна	06.01.2015
7.	Межиев Абубакар-Сиддик Магомедович	26.10.2014
8.	Межиев Ахмед Расулович	01.06.2014
9.	Мусхаджиев Ризван Андиевич	06.12.2014
10.	Насуханова Медни Магомед-Эмиевна	28.09.2014
11.	Оздиев Ахмед Бек-Ханович	02.08.2014
12.	Саидов Мухаммад Исмаилович	20.05.2014
13.	Тайсумов Халид Джабраилович	01.11.2015
14.	Тарамов Сулейман Дук-Вахаевич	07.05.2014
15.	Умханова Танзила Ибрагимовна	22.09.2014
16.	Хизриев Сайфулла Бисланович	06.01.2015
17.	Хизриев Усман Джамалович	01.01.2014
18.	Хизриева Сурьяна Хизировна	26.05.2014
19.	Чугаев Хас-Магомед Саид-Хусейнович	30.08.2014
20.	Эльдарова Рабия Аслановна	18.05.2014
21.	Эльдарова Ясмينا Бислановна	02.06.2014
22.	Юшаев Магомед Русланович	05.04.2014
23.	Юшаев Рахман Усманович	03.04.2014

**Классный руководитель**

**Ибаева А.М.**

**Список учащихся 2 «б» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рожд.
1.	Аюбова Хава Магомедовна	10.07.2014
2.	Асухаджиева Сабина Рамзановна	17.08.2015
3.	Бетмурзаева Жаннат Амировна	02.01.2014
4.	Вагапов Хамид Умарович	29.04.2014
5.	Ковраева Хадижа Жамелдиевна	14.04.2014
6.	Мадаева Мата Исламовна	15.01.2015
7.	Мадаев Магомед Рамзанович	03.03.2013
8.	Мадаева Асинат Рамзановна	02.07.2014
9.	Нукаев Хамзат Абдул-Вахидович	14.02.2012
10.	Оздиев Хас-Магомед Бекханович	02.08.2014
11.	Солтамурадов Валид Хамзатович	02.04.2015
12.	Осмаева Петимат Мак-Магомедовна	13.09.2014
13.	Чучаев Юнус Умарович	06.09.2014
14.	Юшаев Халид Майрбекович	30.06.2014
15.	Юсупова Ясмينا Замрудиевна	13.09.2014
16.	Нукаев Билал Абдул-Вахидович	03.12.2010
17.	Гадаев Рахман Шепаевич	23.07.2014
18.	Гадаев Джабраил Шепаевич	28.02.2013

**Классный руководитель**

**Вачагаева Ф.И.**

**Список учащихся 3 «а» класса на 2022-2023 учебный год**

№	Ф.И.О.	Дата
1	Ахмадов Магомед Идрисович	23.07.2013
2	Аюбова Марха Туркоевна	25.07.2013
3	Ахмадова Ясмينا Рамзановна	27.05.2014
4	Аюбова Хава Хасановна	19.03.2014
5	Вагапов Магомед Эмиевич	13.03.2014
6	Газалиев Салман Сулиманович	17.09.2013
7	Душаева Айшат Аптиевна	05.02.2014
8	Дедиева Селима Ахмедовна	02.10.2013
9	Исрапилов Яхья Турпал-Алиевич	26.11.2013
10	Куцаев Юсуп Шамильевич	18.07.2013
11	Ковраев Турпал-Али Темирланович	03.11.2013
12	Кульчиева Айшат Алиевна	04.08.2013
13	Магомедов Абдул-Малик Магомед-Эмиевич	17.04.2013
14	Магомадова Мадина Магомед-Эмиевна	12.03.2014
15	Мангириевна Фирдоус Ибрагимовна	23.05.2013
16	Музаев Хамид Адамович	09.01.2014
17	Мухматова Аминат Туркоевна	22.07.2014
18	Мадаев Халид Исмаилович	13.05.2013
19	Магомадов Юсуп Ахмедович	13.02.2014
20	Магомадов Халид Исмаилович	13.04.2013
21	Мусаева Хадижат Хамзатовна	03.06.2013
22	Оздиева Раяна Якубовна	27.08.2013
23	Сайдулаев Юсуп Арбиевич	11.02.2014
24	Саидов Умар Идрисович	24.09.2013
25	Усманова Ясмينا Алиевна	08.11.2013

**Классный руководитель**

**Дашаева Т. Ш.**

**Список учащихся 4 «а» класса на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащихся</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	Асухаджиев Магомед Исламович	22.02.2013
2.	Ахмадова Залина Ибрагимовна	25.10.2013
3.	Вагапова Иман Сулимовна	04.03.2013
4.	Ибрагимова Ясмина Арсеновна	24.03.2013
5.	Исрапилова Фатима Аюб-Ансаровна	25.09.2012
6.	Казаев Аюб Саламбекович	08.07.2012
7.	Магомадов Мухаммад Туркоевич	11.07.2012
8.	Магомадова Марьям Джалавдиевна	25.07.2012
9.	Магомедова Марьям Магомедовна	08.06.2012
10.	Музаев Халид Адамович	06.10.2012
11.	Мусхаджиева Аманта Арбиевна	12.12.2012
12.	Мухматов Бекхан Туркоевич	12.11.2013
13.	Осмаев Мансур Мак-Магомедович	25.10.2012
14.	Тарамова Хеди Дук-Вахаевна	28.10.2012
15.	Умаев Ислам Алиевич	23.11.2012
16.	Умханова Рамнат Ибрагимовна	16.07.2012
17.	Хусинова Айшат Насрудиновна	21.02.2013
18.	Ясаева Медни Ибрагимовна	11.01.2013
19.	Эльдаров Мансур Бисланович	29.09.2012

**Классный руководитель**

**Гутаева С. С.**

**Список учащихся 4 «б» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения
1.	Байсуев Наиб Саламбекович	21.11.2012
2.	Бетмурзаева Ясмينا Амировна	30.08.2012
3.	Вагапов Абдулла Салимович	05.09.2012
4.	Висирханова Салия Асвадовна	11.04.2013
5.	Газалиева Фатима Зурабовна	23.07.2013
6.	Газалиева Айшат Зелимхановна	14.03.2013
7.	Даудова Наима Идрисовна	27.03.2012
8.	Ковраев Магомед Жамалаевич	22.05.2012
9.	Нукаев Сайд-Салах Абдул-Вахидович	12.05.2009
10.	Оздиев Асхаб Юнусович	09.02.2013
11.	Саиева Сурьяна Сайд-Султановна	14.05.2012
12.	Шисиев Сулим Артурович	02.07.2013
13.	Юшаева Петимат Руслановна	28.06.2012
14.	Юшаева Зарета Бислановна	29.05.2012

**Классный руководитель**

**Мангириева М. Д.**

**Список учащихся 5 «а» класса на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	Абубакаров Ибрагим Чингисханович	27.11.2011
2.	Ахмадов Якуб Рамзанович	03.11.2011
3.	Байсуев Байсангур Русланович	13.01.2012
4.	Вагапов Асхаб Майрбекович	12.01.2012
5.	Вагапов Хамзат Умарович	24.07.2011
6.	Ибуев Магомед Ахмедович	03.12.2011
7.	Исрапилов Якуб Турпал-Алиевич	20.12.2011
8.	Магомадова Ясмينا Джабраиловна	24.01.2012
9.	Мусхаджиев Халид Арбиевич	19.10.2011
10.	Мусхаджиев Юсуп Магомедович	28.01.2012
11.	Оздиева Петимат Абубакаровна	24.09.2011
12.	Саидов Тимирлан Исмаилович	27.08.2011
13.	Тайсумова Макка Джабраиловна	05.06.2012
14.	Умханов Умар Ильясович	25.11.2011
15.	Усманов Ахмед Русланович	24.08.2011
16.	Усманов Юсуп Алиевич	03.04.2011
17.	Эльдарова Раяна Аслановна	30.10.2011
18.	Юшаев Кери Майрбекович	31.12.2010
19.	Юшаев Турпал-Али Юсупович	20.02.2012
20.	Юшаев Ясин Майрбекович	11.07.2009
21.	Юшаев Яхъя Ахмедович	17.10.2011

**Классный руководитель**

**Дамзаева Р. Х.**

**Список учащихся 5 «б» класса на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	Ахмадов Ахмед Идрисович	15.05.2012
2.	Висарханова Сафият Асвадовна	22.08.2011
3.	Габаева Марьям Джамалаевна	06.08.2011
4.	Даудова Айдима Бекхановна	28.06.2012
5.	Ибрагимов Рахим Сулиманович	28.09.2011
6.	Ковраев Хасмагомед Тамерланович	03.05.2012
7.	Куцаев Магомед-Салах Шамильевич	27.02.2012
8.	Магомадова Мата Хожаевна	13.09.2012
9.	Межиев Мухаммад Расулович	15.02.2011
10.	Межиева Медни Расуловна	02.04.2012
11.	Мухматов Билал Туркоевич	03.08.2011
12.	Саидов Аюб Арбиевич	06.02.2010
13.	Саидов Хасайн Арбиевич	05.02.2012
14.	Солтамурадов Халид Хамзатович	15.05.2012
15.	Эдисултанов Магомед Амхадович	31.01.2012
16.	Эльдаров Дукваха Данилбекович	31.12.2011
17.	Гадаев Ясин Шапаевич	04.11.2011
18.	Хизриев Асхаб Исламович	29.04.2011
19.	Хизриев Муслим Исламович	28.03.2012

**Классный руководитель**

**Дутаева М. Ю.**

**Список учащихся 6 «а» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения
1.	Абдурахманов Ахмед Асланбекович	09.11.2010
2.	Асухаджиев Сулим Исмаилович	22.06.2011
3.	Байсуева Зидат Саламбековна	10.01.2010
4.	Байсуева Таира Саламбековна	06.01.2011
5.	Вагапов Кери Сулимович	20.08.2010
6.	Вагапов Мовсар Сулимович	23.03.2011
7.	Вагапова Айшат Элиевна	18.12.2010
8.	Вахидов Мухаммад Усманович	28.02.2011
9.	Газалиев Адам Зелимханович	08.07.2011
10.	Газалиев Дени Зурабович	10.07.2010
11.	Гаккаев Магомед-Салах Бувайсарович	20.12.2010
12.	Говмугаева Даяна Магомедовна	27.08.2011
13.	Ибрагимов Алихан Арсенович	15.12.2010
14.	Ибрагимов Амирхан Арсенович	15.12.2010
15.	Ибрагимов Магомед Джовхарович	01.02.2011
16.	Ибрагимов Малик Турпал-Алиевич	22.04.2011
17.	Магомадов Халид Туркоевич	15.09.2010
18.	Мусхаджиев Рамзан Адланович	06.08.2010
19.	Мухтаров Адам Идрисович	07.08.2010
20.	Оздиев Ибрагимов Юнусович	16.03.2011
21.	Оздиев Изнор Юнусович	02.02.2010
22.	Саидов Байсангур Идрисович	03.11.2010
23.	Сайдулаева Хава Арбиевна	27.03.2011
24.	Солтамурадова Ашура Хамзатовна	11.12.2010
25.	Хизриева Медни Джамалайевна	25.06.2011
26.	Эдилсултанов Рахим Ибрагимович	10.11.2011
27.	Эльдарова Амина Данилбековна	28.11.2009
28.	Юшаев Рахим Усманович	07.09.2010
29.	Ясаева Хадижат Ибрагимовна	13.01.2012

**Классный руководитель**

**Татаева М. А.**

**Список учащихся 7 «А» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения
1.	Асухаджиева Селима Исмаиловна	19.01.2010
2.	Билалова Залина Аслановна	03.02.2010
3.	Вагапов Мансур Усамаевич	25.01.2010
4.	Вагапова Петимат Майрбековна	14.08.2010
5.	Вахидов Асхаб Адамович	27.09.2010
6.	Вахидов Аюб Адамович	09.10.2009
7.	Вахидов Сулим Муслимович	25.09.2009
8.	Габаев Джабраил Джамалайлович	05.08.2009
9.	Даудова Марха Идрисовна	02.08.2010
10.	Ковраева Медни Жамелдиевна	28.12.2009
11.	Ковраева Хава Жамалайловна	16.07.2010
12.	Магомадов Мансур Хожаевич	05.06.2010
13.	Мусханов Ахмед Бекханович	11.05.2009
14.	Мусханов Рамзан Бекханович	08.08.2010
15.	Тайсумова Зайнап Джабраиловна	07.01.2010
16.	Умханов Абдул-Муслим Ильясович	05.03.2009
17.	Шисиев Елимхан Артурович	17.02.2010

**Классный руководитель**

**Болатгириева Б. А.**

**Список учащихся 7 «Б» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения
1.	Вагапов Халид Умарович	01.04.2010
2.	Вахаев Азиз Аюбханович	08.08.2009
3.	Геримханов Юсуп Абдулхаджиевич	18.12.2009
4.	Магомадов Муслим Исмаилович	08.08.2008
5.	Магомадов Хамзат Исмаилович	14.05.2010
6.	Мухтаров Ибрагим Идрисович	04.05.2009
7.	Нукаева ХаваАбдулахиевна	21.10.2009
8.	Осмаев Исмаил Магомедович	16.02.2010
9.	Умханов Рамзан Ибрагимович	09.12.2009
10.	<b>Усумов Турко Хаджи-Адамович</b>	09.01.2009
11.	Хизриева Марьям Джамаловна	14.06.2010
12.	Чугаев Сиражди Сайд-Хусейнович	20.01.2010
13.	Эдилсултанов Автурхан Амхадович	14.01.2010
14.	Юсупов Адам Замруддиевич	29.06.2010
15.	Юшаев Юсуп Бисланович	31.11.2009
16.	Юшаева Зульфия Ахмедовна	26.06.2010
17.	Юшаева Тоита Руслановна	18.01.2010

**Классный руководитель**

**Гучигова М. Х.**

**Список учащихся 8 «А» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения
1.	Абдурахманов Магомед Асламбекович	20.05.2008

2.	Аббаева Ганга Магомедовна	11.02.2008
3.	Ахмадов Ислам Ибрагимович	18.08.2009
4.	Ахмадов Ясин Рамзанович	13.12.2008
5.	Аюбов Мухаммад Туркоевич	26.03.2009
6.	Вагапова Ясмينا Алиевна	04.04.2009
7.	Магомадов Юсуп Туркоевич	01.01.2009
8.	Магомедов Исмаил Магомедович	04.12.2008
9.	Мангириева Ясмينا Ибрагимовна	09.05.2009
10.	Усманов Амхад Казбекович	19.11.2008
11.	Усманова Жарадат Элимпашаевна	26.05.2009
12.	Хасмикова Дина Мухмадовна	28.02.2009
13.	Хизриев Магомед-Салах Мяхдиевич	01.12.2009
14.	Хусинова Даяна Насрудиновна	12.11.2008
15.	Шисиева Амина Артуровна	17.11.2008
16.	Юшаева Ганзила Юсуп-Хаджиевна	07.04.2009

**Классный руководитель**

**Болатгириева З. А.**

**Список учащихся 8 «Б» класса на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения
---	-----	---------------

1.	Аюбов Асхаб Магомедович	03.11.2008
2.	Башаева Ясмينا Саламбековна	27.09.2009
3.	Билалов Зелим Бисланович	05.02.2009
4.	Билалова Зульфия Руслановна	20.03.2009
5.	Билалова Зухра Аслановна	27.01.2009
6.	Вагапов Зубайр Джабраилович	29.03.2009
7.	Вагапов Мансур Сулейманович	17.04.2009
8.	Вахидова Тамилла Адамовна	30.06.2008
9.	Замхаджиева Маина Алихановна	24.06.2008
10.	Ибрагимова Амина Сулеймановна	26.11.2008
11.	Ибрагимов Джабраил Хож-Баудиевич	29.03.2008
12.	Мусхаджиев Расул Андиевич	30.05.2009
13.	Оздиев Рукман Абубакарович	09.02.2009
14.	Оздиев Хайдарбек Абубакарович	16.02.2008
15.	Хизриева Иман Бислановна	13.03.2009
16.	Эльдaров Магомед Бисланович	17.03.2009

**Классный руководитель**

**Татаева А. А.**

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2022г.

№ 16-од

**г. Курчалой**

**О комплектовании 1-х классов на 2022/23 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, приказами о зачислении в первый класс от 20.08.2022 № 1-у, от 31.08.2022 № 2-у,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Комплектовать два 1-ых класса в количестве 42 человек (список прилагается).
2. Классными руководителями назначить учителей начальных классов:  
Ванцаеву Эльвиру С-М., Кульчиеву Раису А.
3. Ахмадовой Х. А., заместителю директора по УВР, внести списочные составы 1-ых классов в журнал учета первоклассников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

Приложение  
к приказу № 16-од от 31.08.2022 г.

№	ФИО	Дата рождения
1.	Ахмадова Фатима Идрисовна	03.05.2015
2.	Аюбова Хеди Хасановна	20.01.2016
3.	Вагапов Турпал Сулиманович	01.05.2015
4.	Висарханова Сумая Асвадовна	22.08.2015
5.	Гавмугаев Раид Магомедович	20.02.2016
6.	Газалиев Хайрулла Сулиманович	11.07.2015
7.	Геримханов Зубайр Абу-Хаджиевич	30.01.2016
8.	Даудова Аймани Бекхановна	01.05.2016
9.	Дубаева Амина Солтаевна	23.01.2016
10.	Магомадов Халид Ильясович	14.07.2015
11.	Мангириева Селима Ибрагимовна	04.05.2016
12.	Мангириев Хазраил Алиевич	26.04.2016
13.	Межиев Ибрагим Магомедович	26.02.2016
14.	Оздиева Сумая Аюбовна	04.02.2016
15.	Оздиева Хава Якубовна	11.02.2016
16.	Оздиев Халид Харонович	16.05.2016
17.	Осмаева Селима Саид-Селимовна	13.02.2016
18.	Солтамурадова Халимат Хизировна	02.10.2015
19.	Хизриева Марьям Магомедовна	13.04.2015
20.	Чучаев Яхья Умарович	26.10.2015
21.	Эльдарава Асинат Аслановна	10.06.2015
22.	Юнусов Асхаб Вахитаевич	18.12.2014
23.	Юшаев Якуб Умарович	19.12.2015
24.	Башаев Асхаб Саламбекович	01.11.2015
25.	Башаева Рафайда Саламбековна	01.11.2015
26.	Билалов Джабраил Асланович	05.05.2015
27.	Вагапов Бешто Майрбекович	20.11.2016
28.	Вахидов Юсуп Усманович	11.02.2015
29.	Газалиев Умар Зурабович	01.02.2015
30.	Дубаев Керим Асланбекович	10.10.2015
31.	Казаев Халид Саламбекович	28.08.2015
32.	Ковраева София Исламовна	04.05.2016
33.	Магамадов Идрис Джебиревич	22.04.2016
34.	Магамадова Айдима Хажаевна	31.12.2015
35.	Магомадов Асхаб Усманович	16.03.2016
36.	Саидов Ясин Идрисович	11.02.2015
37.	Саидов Мухаммад Исламович	17.12.2015
38.	Умханов Абдулла Хизирович	15.04.2016
39.	Умханов Али Ильясович	04.08.2015
40.	Хайтпаева Шари Аскарровна	27.07.2015
41.	Эльдарава Мата Денилбековна	20.06.2015
42.	Яхяева Медина Султановна	17.04.2015

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 17-од

г. Курчалой

**О комплектовании обучающихся и классных комплектов**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личных дел обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать в 2022-2023 учебном году 14 классов-комплектов.
2. Считать в 2022-2023 учебном году следующую наполняемость классов:

№ п/п	Классы	Кол-во кл. комплектов	Количество учащихся	Девочки	Средняя наполняемость
1.	1 класс	2	42	18	21
2.	2 класс	2	39	16	20
3.	3 класс	1	25	12	25
4.	4 класс	2	32	19	16
<b>Итого: 1-4 кл.</b>		<b>7</b>	<b>138</b>	<b>65</b>	<b>20</b>
5.	5 класс	2	42	9	21
6.	6 класс	1	28	9	28
7.	7 класс	2	34	11	17
8.	8 класс	2	33	13	16
<b>Итого: 5-8 кл.</b>		<b>7</b>	<b>132</b>	<b>42</b>	<b>19</b>
<b>Итого в МБОУ</b>		<b>14</b>	<b>270</b>	<b>107</b>	<b>19</b>

3.Классным руководителям до 9 сентября 2022 года сверить личные дела учащихся с алфавитной книгой.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 18-од

**г. Курчалой**

**Об организации бесплатного горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа № 596 от 28.08.2020 года Управления Образования, во исполнение Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179- 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся (1-4 классы) в школе не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда с 1 сентября 2022 г.
2. Организовать питание обучающихся с 5 по 8 классы в школе, в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября 2022 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 19-од

**г. Курчалой**

**О создании бракеражной комиссии**

В соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ОУ бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Тагаев Х. В. (руководитель ОУ);

Члены комиссии: Ахмадова Хеди Айуповна (заместитель директора по УВР);

Хасуханова Милана Казбековна (старший повар)

2. Председателю бракеражной комиссии:

- составить и утвердить план работы комиссии

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

3. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;

- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;

- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2».

4. Ответственному за информацию в ОУ Тагаеву А. А. разместить настоящий приказ на сайте ОУ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Х. А. Ахмадова

М. К. Хасуханова

А. А. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 20-од

**г. Курчалой**

**О назначении ответственного за питание**

В целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания обучающимся МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ахмадову Х. А., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 2022-2023 учебный год.

Директор школы

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 21-од

**г. Курчалой**

**Об организации питьевого режима обучающихся  
в МБОУ «Курчалоевская СШ №2» на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10; 2.4.5.2409-08, в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательных учреждениях, в соответствии со ст. 51 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в школе на 2021-2022 учебный год.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе на 2022-2023 учебный год заместителя директора по УВР Ахмадову Х. А.
3. Организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, соблюдая П. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 22-од

**г. Курчалой**

**О распределении обязанностей между членами администрации школы  
на 2022-2023 учебный год**

В целях улучшения работы администрации школы, недопущения дублирования, создания системы координации действий и эффективного регулирования информационными потоками,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующие должностные обязанности директору школы – Тагаеву Хасбулату Вахаевичу:
  - 1.1. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную /учебно-воспитательную/ и административно-хозяйственную /производственную/ работу учреждения.
  - 1.2. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы. Организует работу педагогического совета ОУ.
  - 1.3. Совместно с Педагогическим советом учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения.
  - 1.4. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.
  - 1.5. Решает учебно-методические, административные, финансовые и хозяйственные вопросы.
  - 1.6. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный психологический климат в коллективе.
  - 1.7. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями.
  - 1.8. Регулирует деятельность общественных /детских, молодежных/ организаций, разрешенных законодательством РФ.

- 1.9. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований.
- 1.10. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных органах.
- 1.11. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
- 1.12. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав, свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса и установленной законодательством РФ порядке.
- 1.13. Руководит работой своих заместителей и контролирует ее. Является председателем педагогического совета. Проводит совещания при директоре. Анализирует итоги работы, планирует дальнейшее развитие ОУ.
- 1.14. Ведет статистическую отчетность по качеству обученности обучающихся.
- 1.15. Курирует работу учителей: русского языка и литературы, английского языка, немецкого языка, истории и обществознания, основ духовно-нравственной культуры народов России.
- 1.16. Отвечает за аттестацию педагогических кадров.
- 1.17. Организует деятельность по связи с общественностью.
- 1.18. Выполняет правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2. Определить следующие должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

-Дугаевой Малкан Джаарсовне, Ахмадовой Хеде Айуповне:

- 2.1. Осуществляют контроль реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 2.2. Организуют подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Является ответственным администратором по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ.
- 2.3. Разрабатывают годовой календарный график.
- 2.4. Разрабатывают проект учебного плана и учебно-программного обеспечения к нему.
- 2.5. Контролируют наличие рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей школы.
- 2.6. Составляют расписание уроков, факультативов, групповых занятий, элективных курсов.
- 2.7. Организуют замену уроков.
- 2.8. Ведут таблицу учета рабочего времени учителей.
- 2.9. Курируют работу учителей основной и средней школы русского языка и литературы, чеченского языка и чеченской литературы, истории и обществознания, биологии, химии, изобразительного искусства, музыки, обучение учащихся с ОВЗ.
- 2.10. Осуществляют контроль за ведением журналов 1 - 11 классов.
- 2.11. Ведут статистическую отчетность по качеству обученности школьников.
- 2.12. Своевременно направляют педагогических работников на курсы повышения квалификации и отслеживает прохождение КПК.
- 2.13. Курируют, координируют ВШК.
- 2.14. Организуют проведение административных, диагностических, контрольных и проверочных работ.
- 2.15. Готовят проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.
- 2.16. Посещают уроки, элективные курсы педагогических работников школы в соответствии с утверждённым планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления).
- 2.17. Исполняют обязанности директора в период отсутствия директора школы.
- 2.18. Выполняют правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- 2.19. Организуют проверку классных журналов, тетрадей обучающихся.

3. Определить следующие обязанности заместителю директора по воспитательной работе Болатгириевой Зулихан Алхазуровне:

3.1. Осуществляет и организует ведение протоколов: общешкольных родительских собраний, Совета ученического самоуправления, заседаний Советов профилактики, заседаний Совета Школы.

3.2. Курирует организацию спортивной работы школы в 2022-2023 учебном году.

3.3. Курирует работу детских объединений и внеурочной деятельности.

3.4. Осуществляет планирование и организацию внеклассной воспитательной работы ОУ.

3.5. Устанавливает связи с учреждениями дополнительного образования.

3.6. Организует внеурочную воспитательную работу с обучающимися, работу органов ученического самоуправления, ученических коллективов старшеклассников. Организует деятельность, направленную на удовлетворение индивидуальных интересов и склонностей обучающихся в кружках, клубах, научных обществах.

3.7. Курирует и организует учителей на участие в творческих конкурсах воспитательной направленности.

3.8. Планирует и организует общественно-полезную, коллективную досуговую деятельность обучающихся.

3.9. Организует спортивные, туристические, оздоровительные мероприятия, работу по правилам дорожного движения.

3.10. Обеспечивает работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, летний отдых детей и трудовую занятость подростков в летний период.

3.11. Обеспечивает работу по педагогическому просвещению родителей, работу и связь с общественными организациями: комиссиями содействия семье и школе, комиссией по делам несовершеннолетних.

3.12. Осуществляет внутришкольный контроль за состоянием воспитательной работы в школе и уровнем воспитанности обучающихся. Организует дежурство обучающихся по школе.

3.13. Организует проверку дневников обучающихся.

3.14. Оказывает помощь классным коллективам в проведении вечеров, культурных и оздоровительных мероприятий.

3.15. Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, внедрению новых воспитательных технологий.

3.16. Руководит работой методического объединения 1-11 классов.

3.17. Разрабатывает методические документы по совершенствованию воспитательной работы. Представляет интересы школы в общественных внешкольных организациях.

3.18. Организует работу с обучающимися и родителями по профилактике: алкоголизма, табакокурения, наркомании.

3.19. Осуществляет контроль за работой классных руководителей по выполнению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

3.20. Отвечает за организацию подвоза и питания обучающихся.

3.21. Организует работу школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся. Совместно с социальным педагогом ведёт необходимую документацию.

3.22. Курирует работу учителей: математики, физики, информатики, географии, технологии, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности.

3.23. Отвечает за оформление стендов ОУ по своей части.

3.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Определить следующие обязанности заведующему хозяйством

– Гаккаеву Бувайсару Шараниевичу:

4.1. Отвечает за сохранность школьных зданий и школьного имущества, за материально-техническое обеспечение учебного процесса, за чистоту и порядок в помещениях

и на территории школы, за своевременную подготовку школы к началу учебных занятий , за противопожарную безопасность.

4.2. Распределяет обязанности между техническими работниками школы, организует дежурство технического персонала, сторожей.

4.3. Отвечает за безопасность в образовательном учреждении, организацию пропускного режима.

4.4. Организует обход и проверку территории, помещений школы на предмет обнаружения подозрительных предметов.

4.5. Проводит ежегодную инвентаризацию школьного имущества, свою работу согласовывает с директором школы, его заместителями, бухгалтерией.

4.6. Отвечает за электрическую, пожарную и антитеррористическую безопасность в школе.

4.7. Несёт полную материальную ответственность за сохранность школьного имущества.

4.8. Ведёт учёт материальных ценностей.

4.9. Выполняет правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.10. Ведет табель учета рабочего времени прочих работников школы.

4.11. Организует ремонтно-восстановительные работы в школе.

4.12. Планирует, руководит, контролирует работу по проведению месячников по благоустройству школьной территории, субботников.

5. Определить следующие обязанности педагогу-организатору – Эльмурзаевой Мадине Х-А. :

5.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся.

5.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия их реализации в различных видах творческой деятельности.

5.3. Организует работу детских клубов, кружков, секций, совместную деятельность обучающихся и взрослых.

5.4. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско - краеведческому.

5.5. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений.

5.6. Организует вечера, праздники, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга.

5.7. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.

5.8. Организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.

5.9. Контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение журнала учета.

5.10. Выполняет правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

6. Определить следующие обязанности социального педагога – Тагаеву Халиду Хасбулатовичу:

6.1 Пропаганда здорового образа жизни.

6.2 Изучение семей обучающихся, выявление "группы риска". Изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий их жизни.

6.3 Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

6.4. Организация правового просвещения обучающихся.

6.5. Участие в составлении общешкольного плана работы школы.

6.6. Организует работу с обучающимися, родителями по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании.

6.7. Осуществляет контроль за работой классных руководителей по выполнению системной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 6.8. Организует и участвует в рейдах по выполнению Закона № 307-03 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 6.9. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в ОУ и по месту жительства.
- 6.10. Выступает посредником между обучающимися и образовательной организацией, семьёй, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов.
- 6.11. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 6.12. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 6.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.
- 6.14. Своевременно готовит необходимые документы для постановки учащихся на внутришкольный контроль, а при необходимости - на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних, организует совместную работу с ОВД ПДН и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ребенка.
- 6.15 . Выполняет правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7. Определить следующие обязанности для педагога-психолога

- Хасмиковой Зайнап Мухмадовне:

- 7.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждении. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 7.2. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации (младших школьников).
- 7.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 7.4. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику согласно ФГОС.
- 7.5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников).
- 7.6. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности младших школьников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 7.7. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

- 7.8. Формирует психологическую культуру младших школьников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
- 7.9. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
- 7.10. Организует работу с обучающимися, родителями по профилактике социальных вредностей: алкоголизма, табакокурения и наркомании.
- 7.11. Изучает эффективность образовательного процесса, проводит психодиагностические и социологические исследования.
- 7.12. Проводит психокоррекционную и психореабилитационную работу с обучающимися, участвует в проведении методической работы с педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 7.13. Руководит профориентационной работой в школе.
- 7.14. Выполняет правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

8. Определить следующие обязанности для специалиста по охране труда – Мамакаева Саламбека Саламуевича:

- 8.1. Специалист по охране труда осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения.
- 8.2. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений. Состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- 8.3. Проводит работу по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.
- 8.4. Контролирует соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда.
- 8.5. Оказывает методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
- 8.6. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма.
- 8.7. Осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

9. Определить следующие должностные обязанности заместителю директора по ИКТ - Тагаева Адлана Альвиевича:

- 9.1. Организует планирование деятельности педагогического коллектива по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.

- 9.2. Осуществляет руководство и координацию деятельности учителей-предметников, информатики, лаборантов, техников по обеспечению рационального доступа и использования компьютерной техники в образовательном процессе.
- 9.3. Осуществляет общее руководство комплексным процессом информатизации образовательного учреждения.
- 9.4. Организует повышение квалификации педагогических работников школы по информатизации.
- 9.5. Осуществляет мониторинг, прогнозирование динамики информатизации образовательной деятельности учреждения.
- 9.6. Участвует в конференциях, координационных советах, заседаниях методических объединений с целью обмена опытом и выработки наиболее эффективного и оптимального пути развития информационно-образовательной среды.
- 9.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 9.8. Организует оказание помощи педагогам, учащимся в подготовке и проведении уроков, презентаций.
- 9.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 9.10. Разрабатывает:
- методические документы, обеспечивающие деятельность школы в целом и отдельных ее подразделений, по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий;
  - нормативные документы для структурных подразделений, участвующих в программе информатизации школы;
  - методики внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
  - программу информатизации школы, другие стратегические документы.
- 9.11. Обеспечивает связи с другими образовательными учреждениями (вузы, техникумы, колледжи, ОУ и т. д.)
- 9.12. Осуществляет комплекс мероприятий, способствующих популяризации образовательного учреждения, формированию позитивного имиджа школы.
- 9.13. Организует деятельность учащихся в режиме информационных технологий.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Х. А. Ахмадова

М. Д. Дутаева

З. А. Болатгириева

З. М. Хасмикова

М. М-Х. Эльмурзаева

А. А. Тагаев

Х. Х. Тагаев

Б. Ш. Гаккаев

С. С. Мамакаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 23-од

**г. Курчалой**

**Об организованном начале 2022/23 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2022.
2. Утвердить режим работы школы:
  - 2.1. Считать 01.09.2022 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022/23 учебном году.
  - 2.2. Занятия проводить в две смены.
  - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–4-х классах – 5 дней, в 5-8-х классах – 6 дней.
3. Организовать 01.09.2022 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
  - 10:00–10:30 – торжественная линейка для 1–4-х и 5–8-х классов;
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
- 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 24-од

**г. Курчалой**

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты (положения) (приложение № 1).
2. Опубликовать локальные акты, указанные в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ «Курчалоевская СШ № 2», разместить их на информационных стендах;
3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием документов;
4. Ознакомить с положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документы
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х. В. Тагаев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе № 24 - од от «31» августа 2022 г.

1. Положение о портфолио обучающегося
2. Положение о рабочей программе
3. Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС -2021
4. Положение о ВСОКО
5. Положение о школьной библиотеке

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 25-од

**г. Курчалой**

**О создании комиссии по предупреждению травматизма**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. №28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях проведения постоянной целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по предупреждению травматизма в следующем составе;
  - а) Ахмадова Х. А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах - председатель комиссии;
  - б) Мамакаев С. С., учитель ОБЖ - член комиссии;
  - в) Хасмикова З. М., педагог-психолог - член комиссии;
2. Комиссии до 15 сентября 2022 года разработать план работы по предупреждению травматизма и представить на утверждение директору школы.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах Ахмадовой Х. А. аккуратно вести журнал регистрации несчастных случаев с учащимися. Выяснить конкретные причины, приведшие к травме, и устранить их.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Х. А. Ахмадова

С. С. Мамакаев

З. М. Хасмикова

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 26-од

**г. Курчалой**

**Об организации индивидуального обучения**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС (для обучающихся с умственной отсталостью), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 и ФГОС (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1598, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26 июня 2018 года №1586, «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Чеченской Республики и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, на основании заключения ВК и заявления родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому для обучающегося 1 класса Юнусова Асхаба Вахитовича с 01.09.2022г. до конца 2022–2023 учебного года.  
Основание: заявление родителя (опекуна) ребенка Мацаевой Марьям Вахидовны, заключение врачебной комиссии Курчалоевского района № 9 от 24.05.2022 г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план для Юнусова Асхаба Вахитовича (приложение №1).
3. Назначить учителем индивидуального обучения Дудуркаеву Милану Магомедовну с нагрузкой 10 часов в неделю.
4. Утвердить расписание индивидуального обучения (приложение № 2).
5. Учителю Дудуркаевой Милане Магомедовне:
  - 5.1. Вести журнал учета проведенных занятий на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки;
  - 5.2. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносить в классный журнал соответствующего класса.

6. Установить с 01.09.2022г. педагогическому работнику, занимающемуся индивидуально на дому с обучающимся 1 а класса, Дудуркаевой М. М.:

6.1. доплату за индивидуальное обучение на дому больных детей-инвалидов в размере 20 % от ставки заработной платы (должностного оклада) с учетом установленного объема преподавательской и учебной работы с учетом квалификационной категории (если имеется);  
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

М. А. Дудуркаева

Индивидуальный учебный план  
Юнусова Асхаба Вахитаевича ,  
ученика 1 а класса МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»,  
находящегося на надомном обучении

Учебные предметы	Количество часов в неделю				
	Всего	С учителем, приходящим на дом	С приме- нением ДОТ	Посещение предметов в школе	Самосто- ятельно
Русский язык	4	4	-	-	-
Литературное чтение	4		-	-	4
Математика	4	4	-	-	-
Окружающий мир	1	1	-	-	-
Музыка	1		-	-	1
Изобразительное искусство	1		-	-	1
Технология	1	1	-	-	0
Физическая культура	3	-	-	-	3
<b>Итого</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего к финансированию</b>		<b>10</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

Расписание занятий  
Юнусова Асхаба Вахитаевича,  
ученика 1 «а» класса МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»,  
находящегося на надомном обучении

День недели	Название предмета	Начало занятия	Окончание занятия	Продолжительность занятия	Учитель
Понедельник	Русский язык	09.00	09.35	35 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	35минут	
Вторник	Русский язык	09.00	09.35	35 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	35минут	
	Окр.мир	10.30	11.05	35минут	
Среда	Русский язык	09.00	09.35	35 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	35минут	
Четверг	Русский язык	09.00	09.35	35 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	35минут	
	Технология	10.30	11.05	35минут	

С расписанием ознакомлен (а)

---

(подпись родителя (опекуна), расшифровка подписи)

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 27-од

**г. Курчалой**

**Об утверждении списка учебников на 2022/2023 учебный год**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.05.2020 № 254 года «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и решения педагогического совета от 29 августа 2022 года,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить список используемых учебников в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 2022/2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дутаевой М. Д. осуществить контроль за соответствием фонда учебной и программно-художественной литературы по реализуемым программам и учебному плану школы, федеральному перечню учебников (Приказ Минобрнауки от 20 мая 2020 № 254) на 2022/2023 учебный год.

3. Библиотекарю Успаровой М. Ш. осуществить выдачу учебников учащимся на 2022/2023 учебный год в соответствии с утвержденным списком.
4. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию об учебных линиях, по которым будет вестись обучение в 2022/2023 учебном году, о сохранности учебников, формировании учебного фонда.
5. Ответственному за информатизацию в ОО Тагаеву А. А. разместить настоящий приказ на сайте ОО.
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Дутаеву Малкан Джаарсовну.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

М. Ш. Успарова

А. А. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

31.08.2022 г.

№ 28-од

**г. Курчалой**

### **О создании методических объединений и назначении руководителей**

В целях повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности работников школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителей методических объединений и установить им надбавку за увеличение объема работы в размере 15% от ставки заработной платы:  
Ахмадова Хеди Айуповна – руководитель МО учителей начальных классов;  
Тагаева Лариса Вахаевна – руководитель гуманитарного цикла;  
Тагаев Халид Хасбулатович – руководитель естественно-математического цикла.
2. Назначить председателем методического Совета Ахмадову Хеди Айуповну.

3. Утвердить состав методических объединений согласно приложению №1.
4. Руководителям методических объединений предоставить:
  - на утверждение План работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.(Приложение 1)
  - комплект документов в соответствии с Положением о методических объединениях.
5. Заместителю директора Ахмадовой Х. А.:
  - ознакомить руководителей методических объединений с нормативно-правовыми документами;
  - провести инструктаж по ведению документации в методических объединениях;
  - обеспечить методическими рекомендациями по ведению документации в методических объединениях;
  - обеспечить методическими рекомендациями по проведению августовских секций в методических объединениях. Согласовать планы проведения первого заседания (повестки);
6. Зам.директора Ахмадовой Х. А. и Дутаевой М. Д. согласовать План основных мероприятий методических объединений и представить на утверждение.
7. Зам.директора по УВР Дутаевой М. Д. довести приказ до руководителей методических объединений и заместителей директора по УВР под роспись.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

Л. В. Тагаева

Х. Х. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
**«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»**  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

## **ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 29-од

**г. Курчалой**

**О внедрении целевой модели наставничества**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 30-од

### **О создании аттестационной комиссии**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях проведения аттестации педработников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе следующих работников школы:

председатель – Дутаева М. Д.,

члены комиссии:

1. Ахмадова Х. А.- заместитель директора по УВР

2. Болатгириева З. А.- заместитель директора по ВР

3. Ванцаева Э. С-М. – учитель начальных классов

4. Дамзаева Р. Х. – учитель истории

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

З. А. Болатгириева

Э. С-М. Ванцаева

Р. Х. Дамзаева

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 31-од

## **Об утверждении расписания уроков, звонков, занятий внеурочной деятельности, графиков на 2022/23 учебного года**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20, в целях организации учебного процесса в 2022/23 учебном году,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить расписание звонков по классам на 2022/23 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить график посещения столовой по классам на 2022/23 учебный год (приложение 3).
4. Заместителю директора по УВР Дутаевой М. Д. довести до сведения педагогов школы расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, расписание звонков, график посещения столовой по классам, графики дежурств в срок до 31.08.2022.
5. Заместителю директора по информационным технологиям Тагаеву А. А. опубликовать расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, расписание звонков и график посещения столовой по классам на официальном сайте школы.
6. Классным руководителям 1–8-х классов довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, расписание звонков и график посещения столовой по классам.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Дутаеву М.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

А. А. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

### **ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№ 32-од

## Об установке тарифицируемой педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. №28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Закона Российской Федерации «Об образовании», п. 2.7. Приложения к письму Минобрнауки России и Профсоюзных работников народного образования и науки России от 26 октября 2004 г № АФ-947/96, на основании индивидуального учебного плана и комплектования классов на 2020-2021 учебный год, письменных заявлений сотрудников с учетом мотивированного мнения ПК,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01 сентября 2022 года на 2022-2023 учебный год тарифицируемую педагогическую нагрузку согласно Приложению №1

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева  
Х. А. Ахмадова  
З. А. Болатгириева  
З. М. Хасмикова  
Х. Х. Тагаев  
А. А. Тагаев  
Р. М. Ахматов  
М. Ш. Успарова  
М. Х. Гучигова  
А. Х. Осмаева  
М. А. Татаева  
М. Ю. Дутаева  
М. Д. Габаева  
З. М. Хасмикова  
А. С. Шатаева  
А. А. Татаева  
Р. Х. Дамзаева  
Л. Н. Абдулаева  
И. З. Магомадова  
М. М. Дудуркаева  
С. С. Мамакаев  
А. Хадаев

Х. Х. Осмаева  
А. С. Вагапова  
Э. С-М. Ванцаева  
Р. А. Кульчиева  
М. Д. Мангириева  
Ф. И. Вачагаева  
А. М. Ибаева  
С. С. Гутаева  
А. Д. Хасханова

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

## Об утверждении должностных инструкций

В целях определения функций, компетенций и обязанностей сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курчалоевская средняя школа № 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции согласно Приложению 1.
2. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана работы по аттестации педагогических работников, списка аттестуемых и плана-графика проведения аттестации**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.49, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Утвердить план работы по аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой и высшей квалификационной категории на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
4. Утвердить перспективный план проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой и высшей квалификационной категории (приложение 2).
5. Утвердить перспективный план-график по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников (приложение 3).
6. Утвердить план работы по аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 4).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахмадову Х. А..

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

## **О введении традиции еженедельного поднятия и спуска флагов России и Чеченской Республики и исполнения гимнов России и Чеченской Республики.**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06, Стандартом Минпросвещения России от 06.06.2022 г.,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» обычай поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Чеченской Республики и исполнения Государственного гимна Российской Федерации и гимна Чеченской Республики в начале каждой учебной недели на торжественной линейке с 05.09.2022 г.
2. Определить время начала торжественной линейки в честь начала учебной недели – 8:20. Продолжительность линейки – 10 минут.
3. Ввести в ОО церемонию спуска Государственного флага Российской Федерации в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) с 10.09.2022 г.
4. Утвердить Положение об использовании государственных символов в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» (вместе с Регламентом подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации, Регламентом вноса и выноса Государственного флага Российской Федерации) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить списки обучающихся и работников, осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага Российской Федерации, и график ритуала согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Назначить ответственным за хранение Государственного флага Российской Федерации заместителя директора по ВР Болатгириеву З.А..
7. Заместителю директора по ВР Болатгириевой З.А.:
  - контролировать организацию и проведение ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации согласно настоящему приказу и Положению об использовании государственных символов;
  - проинформировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации;
  - еженедельно, а также перед каждой выдачей и принятием контролировать состояние Государственного флага Российской Федерации и фиксировать результаты контроля в книге осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации.
8. Секретарю Тихиеву Б. Ш. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 03.09.2022.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

З. А. Болатгириева

Б. Ш. Тихиев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 36-од

## О формировании школьной службы медиации (примирения)

В соответствии с Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденной распоряжением Правительства от 22.03.2017 № 520-р, Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» школьную службу медиации (далее – ШСМ) с 02.09.2022 г.
2. Назначить Хасмикову З. М., педагога-психолога, руководителем и куратором ШСМ.
3. Утвердить список членов ШСМ в следующем составе:
  - Болатгириева З. А., заместитель директора по воспитательной работе;
  - Тагаев Х. Х., социальный педагог;
  - Ванцаева Э. С-М., учитель начальных классов;
  - Ахматов Р. М., педагог по ДНВ.
4. Хасмиковой З. М., педагогу-психологу:
  - 4.1. Разработать план-график работы ШСМ на 2022/23 учебный год;
  - 4.2. Ознакомить педагогических работников, коллегиальные органы управления и органы самоуправления родителей и школьников с положением о ШСМ.
5. Классным руководителям ознакомить родителей с положением о ШСМ.
6. Тагаеву А. А., зам. директора по ИКТ, ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ и положение о ШСМ в срок до 02.09.2022.
7. Хасмиковой З. М. обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб медиации по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

З. М. Хасмикова  
З. А. Болатгириева  
Х. Х. Тагаев  
Э. С-М. Ванцаева  
Р. М. Ахматов

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

**01.09.2022 г.**

---

**№ 37-од**

---

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022 г.**

**№ 38-од**

**Об адаптации обучающихся первых и пятых классов в школе.**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и планом работы школы, в целях адаптации первоклассников и пятиклассников к школьной жизни и снятия у них тревожности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора по УВР Дутаевой М. и Ахмадовой Х.А.:
  - 1.1. Организовать проведение внутришкольного контроля по изучению уровня адаптации в 1 и 5 классах в с 01.09.2022 г. по 24.09.2022 г.
  - 1.2. По результатам контроля подготовить справку в срок до 30.09.2022 г.
  - 1.3. Обсудить результаты внутришкольного контроля на педагогическом совете.
2. Использовать при организации адаптационного периода первоклассников разработанную государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики» на основе учета национальных и этнокультурных особенностей региона Примерную программу организации процесса адаптации первоклассников и рабочую тетрадь для учащихся «Горгали/Колокольчик».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены :

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 39-од

**О назначении классных руководителей.**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях создания благоприятных условий и на основании Типового положения об общеобразовательной организации, Устава школы и комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить классных руководителей на 2022-2023 учебный год. Установить с 01.09.2022 г. на 2022-2023 учебный год тарифицируемые доплаты за классное руководство.

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1.	1 а	Ванцаева Эльвира Сайд-Магомедовна
2.	1 б	Кульчиева Раиса Ахмедхановна
3.	2 а	Ибаева Амнат Мусаевна
4.	2 б	Вачагаева Фатима Илесовна
5.	3 а	Хасханова Ашура Денилбековна
6.	4 а	Гутаева Сабина Супьяновна
7.	4 б	Мангириева Марха Дуквахаевна
8.	5 а	Дамзаева Рахмат Хизировна

9.	5 б	Дугаева Марьям Юсуповна
10.	6 а	Татаева Маша Аслановна
11.	7 а	Хасмикова Зайнап Мухмадовна
12.	7 б	Гучигова Мадина Хасановна
13.	8 а	Болатгириева Зулихан Алхазуровна
14.	8 б	Татаева Айдима Аслановна

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Э. С-М. Ванцаева  
Р. А. Кульчиева  
А. М. Ибаева  
Ф. И. Вачагаева  
А. Д. Хасханова  
С. С. Гугаева  
М. Д. Мангириева  
Р. Х. Дамзаева  
М. Ю. Дугаева  
М. А. Татаева  
З. М. Хасмикова  
М. Х. Гучигова  
З. А. Болатгириева  
А. А. Татаева

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 40 – од

**г. КУРЧАЛОЙ**

**О запрете оказания платных услуг**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предупреждения коррупции в школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить оказание платных услуг в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2».
2. Все оказываемые образовательные услуги предоставлять бесплатно для обучающихся.
3. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Болатгириеву З.А.
4. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

З. А. Болатгириева

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022г.**

**№ 41 – од**

**г. Курчалой**

**О создании Совета школы по профилактике безнадзорности**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.№ 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях исполнения Закона Российской Федерации от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в составе:  
Дутаевой М. Д. - председатель Совета;  
Болатгириевой З. А.- зам. председателя Совета;  
Хасмиковой З. М.- секретарь Совета;  
Ахматова Р. М. - член Совета.  
Мамакаева С. С. - член Совета
2. Председателю Совета составить план работы на 2022-2023 учебный год и сдать на утверждение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Х. Х. Тагаев

З. А. Болатгириева

З. М. Хасмикова

Р. М. Ахматов

С. С. Мамакаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 42 – од

**г. Курчалой**

### **Об утверждении графика дежурств администрации и учителей**

С целью организованного ведения учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году, создание безопасных условий пребывания учащихся на территории школы, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дежурства администрации на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).
2. Утвердить график дежурства учителей на 2022-2023 учебный год (Приложение №2).
3. Болатгириевой З. А., заместителю директора по ВР, довести графики дежурств до всех учителей и обеспечить его соблюдение.
4. Заместителю директора по ИКТ Тагаеву А. А. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

З. А. Болатгириева

А. А. Тагаев

Приложение №1  
к приказу № 42 от 01.09.2022 г.

График  
дежурства администрации

Дни недели	Ответственный	Занимаемая должность
------------	---------------	----------------------

Понедельник	Хасмикова Зайнап Мухмадовна	Педагог-психолог
Вторник	Ахмадова Хеди Айуповна	Заместитель директора по УВР
Среда	Болатгириева Зулихан Алхазуровна	Заместитель директора по ВР
Четверг	Тагаев Адлан Альвиевич	Заместитель директора по ИКТ
Пятница	Ахматов Расул Магомедович	Педагог ДНВ
Суббота	Дугаева Малкан Джаарсовна	Заместитель директора по УВР

Приложение № 2  
к приказу № 42 от 01.09.2022 г.

График  
дежурства учителей

Дни недели	ФИО	Время
Понедельник	Успарова Мадина, Айдамиров Мурад.	8:10-13:30

Вторник	Хизриева Фериде, Шатаева Алет.	8:10-13:30
Среда	Исаева Риуза, Мамакаев Саламбек.	8:10-13:30
Четверг	Эльмурзаева Мадина, Тагаев Халид.	8:10-13:30
Пятница	Татаева Айдима, Вагапова Аминат.	8:10-13:30
Суббота	Татаева Маша, Габаева Марха.	8:10-13:30

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

### ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 43 – од

г. КУРЧАЛОЙ

#### **О создании отряда ЮИД в 2022/2023 учебном году**

В целях организации работы по профилактике ДТП среди несовершеннолетних в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать отряд ЮИД с 01.09.2023 г. (юных инспекторов движения) в составе:

1.	Асухаджиев Магомед Исламович
2.	Ахмадова Залина Ибрагимовна
3.	Вагапова Иман Сулимовна
4.	Ибрагимова Ясмина Арсеновна
5.	Исрапилова Фатима Аюб-Ансаровна
6.	Казаев Аюб Саламбекович
7.	Магомадов Мухаммад Туркоевич
8.	Магомадова Марьям Джалавдиевна
9.	Магомедова Марьям Магомедовна
10.	Музаев Халид Адамович
11.	Мусхаджиева Аманта Арбиевна
12.	Мухматов Бекхан Туркоевич
13.	Осмаев Мансур Мак-Магомедович

2. Зарегистрировать отряд ЮИД на официальном сайте <https://юидроссии.рф>
3. Назначить руководителем отряда учителя физической культуры Мамакаева С. С..
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлен

С. С. Мамакаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 44 – од

**г. Курчалой**

**Об организации внеурочной деятельности в школе.**

В соответствии с ФЗ №273 от 20.12.12 г « Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н Российской Федерации от 06.10.2009г 373 «Об утверждении и введении

в действие ФГОС начального общего образования», с приказом МОиН Российской Федерации от 26.11.2010г. №1241 « О внесении изменений в ФГОС начального общего образования», в целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС ООО на основании приказа СО и Н Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО от 17.12.2010 г № 1897», Письмо МОиН Российской Федерации от 12.05.2011г №03-296 «Об образовании внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа образовательную программу по внеурочной деятельности 1-4, 5-8 классов.
2. В соответствии с утвержденными Программами внеурочной деятельности по ФГОС НОО для 1-4 классов, ФГОС ООО для 5, 6-8 классов в 2022-2023 учебном году производить оплату работникам школы за проведенные внеурочные занятия с обучающимися.
3. Всем руководителям кружков вести учет внеурочной деятельности, фиксировать в специальных журналах проведенные занятия.
4. Оплату за внеурочные занятия производить по тарификации с 01.09.2022 г. по 31.08.2023г.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 45 – од

**г. КУРЧАЛОЙ**

**Об оплате за внеурочную деятельность**

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО»,

приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО», приказа «Отдела Образования Курчалоевского муниципального района № 136 от 22.08.2022г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Оплатить работникам МБОУ «Курчалоевская СШ №2» за ведение внеурочной деятельности по следующим направлениям:
  - духовно-нравственное;
  - общеинтеллектуальное;
  - общекультурное;
  - спортивно-оздоровительное;
  - социальное;
2. Бухгалтеру Магомадовой Лиане Асламбековне изыскать средства для оплаты внеурочной деятельности с 01.09.2022 г.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 46-од

**г. КУРЧАЛОЙ**

**О создании комиссии по антикоррупционной деятельности и назначении ответственного по антикоррупционной деятельности в школе**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе:  
Председатель комиссии: Тагаев Х. В.- директор школы.  
Члены комиссии:  
Тагаев Халид Хасбулатович, соцпедагог школы – секретарь антикоррупционной комиссии;  
Болатгириева Зулихан Алхазуровна - заместитель директора по ВР;  
Мамакаев Саламбек Саламуевич - учитель ОБЖ;  
Абакаева Медни Хусайновна - председатель родительского комитета.
2. Назначить ответственным лицом по антикоррупционной деятельности в школе учителя ОБЖ Мамакаева С. С.
3. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

С. С. Мамакаев

З. А. Болатгириева

Х. Х. Тагаев

Приложение №1  
к приказу № 46-од от 01.09.2022 г.

ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной деятельности  
в МБОУ «Курчалоевская СШ №2»  
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Разместить следующую информацию на сайте школы:	сентябрь	Зам. директора по ИКТ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии учреждения,</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации,</li> <li>- положение об условиях приема обучающихся в школу;</li> <li>- режим работы школы;</li> <li>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности;</li> </ul>		
3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Ноябрь Март	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.	Проведение круглого стола в 8 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	апрель	Учителя обществознания
11.	Анкетирование учащихся 8 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители

12.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
15.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
16.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УВР

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**  
**(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени**  
**«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 47-од

**О создании школьного методического Совета**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методический Совет школы.
2. Назначить председателем методического Совета Дутаеву Малкан Джаарсовну, заместителя директора по УВР.
3. Назначить членами методического Совета:
  - Ахмадову Х. А.- заместителя директора по УВР;
  - Болатгириеву З. А.- заместителя директора по ВР;
4. Методическому Совету разработать общешкольный план методической работы и представить на утверждение директору школы.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

З. А. Болатгириева

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 48-од

**О назначении ответственных  
лиц за организацию безопасной работы  
в 2022- 2023 учебном году**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и обеспечения выполнения нормативных и правовых актов по охране труда при проведении учебно-воспитательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в школе на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дутаеву М. Д. и Ахмадову Х. А..
2. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Болатгириеву З. А..
3. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания школы и сооружений, территории школы, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений на заместителя директора по административно-хозяйственной части Гаккаева Б. Ш..
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:
  - на занятиях по физике на Абдулаеву Л. Н.
  - на занятиях по химии на Абдулаеву Л. Н.
  - на занятиях по биологии на Мамакаева С. С.
  - на занятиях по технологии на Осмаеву Х. Х. и Магомадова А. Б.
  - на занятиях по физическому воспитанию на Мамакаева С. С. и Айдамирова М. М.
  - на занятиях по информатике на Татаеву А. А.
  - на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, факультативов, осуществлении внеурочной деятельности на учителей, воспитателя, руководителей проводящих эти занятия.
  - при проведении занятий и других мероприятий в группе продлённого дня на воспитателя группы продлённого дня.
5. Утвердить должностные обязанности по выполнению правил и норм охраны труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего хозяйством школы, заведующего учебным кабинетом (мастерской), учителя (преподавателя, классного руководителя, воспитателя), заместителя директора по безопасности (Приложения 1 - 6).
6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дугаева

Х. А. Ахмадова

З. А. Болатгириева

Б. Ш. Гаккаев

Л. Н. Абдулаева

С. С. Мамакаев

Х. Х. Осмаева

А. Б. Магомадов

М. М. Айдамиров

А. А. Татаева

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**О проведении года чтения**

В целях усиления роли книги и чтения на развитие гармоничной, духовно-нравственной личности детей и подростков, создания условий для совместной деятельности по формированию информационной культуры обучающихся общеобразовательных организаций, на основании приказа № 125-од от «02» августа 2022 г. «Управления образования Курчалоевского муниципального района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить 2022-2023 учебный год Годом чтения в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2».
2. Утвердить План проведения Года чтения (Приложение 1).
3. Педагогу-библиотекарю Успаровой М. Ш. , классным руководителям и заместителю директора по ВР Болатгириевой З. А. создать условия по проведению Года чтения.
4. Заместителю директора по ИКТ Тагаеву А. А. разместить данный приказ на школьном сайте.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Дутаеву М.Д.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Ш. Успарова

З. А. Болатгириева

А. А. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**О назначении общественного инспектора  
по охране прав детства.**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и в целях оказания своевременной и действенной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, имеющим опекунов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить общественным инспектором по охране прав детства социального педагога Тагаева Х. Х.
2. Тагаеву Х. Х. провести учет детей школы в 2022-2023 учебном году, оставшихся без попечения родителей, провести обследование жилищно-бытовых условий этих детей и составить соответствующие акты. Определить систему мер помощи со стороны школы детям-сиротам.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Болатгириеву З. А.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Х. Х. Тагаев

З. А. Болатгириева

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни клоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 51-од**

**О назначении ответственного за пожарную безопасность**

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
**«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»**  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

03.09.2022 г.

№ 52-од

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

## ПРИКАЗ

03.09.2022 г.

№ 53-од

### **О назначении ответственного за тревожную кнопку**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за тревожную кнопку в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» заместителя директора по АХЧ Гагкаева Б. Ш..

Директор

Х. В. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 54-од**

**г. Курчалой**

### **Об утверждении графика оценочных процедур**

В соответствии с письмом Министерства Просвещения России №СК-228/03 от 06.08.2021 года, письмом Рособрнадзора №01-169/08-01 от 06 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях получения объективной информации о результатах качества обучения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Единый график оценочных процедур в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
2. Тагаеву А. А. разместить график проведения оценочных процедур на сайте МБОУ «Курчалоевская СШ № 2».
3. Учителям-предметникам руководствоваться Единым графиком оценочных процедур при планировании урочной деятельности.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Тагаев Х. В.

С приказом ознакомлен

Тагаев А. А.

Приложение 1  
к приказу по школе МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»  
№ 54-од от 07.09.2022г.

**График оценочных процедур  
МБОУ «Курчалоевская средняя школа № 2»**

<b>Уровень</b>	<b>Вид оценочной процедуры</b>	<b>Сроки</b>
<b>1-е классы</b>		
Школьный	Входная диагностика готовности к школьному обучению	Третья неделя сентября
	Диагностика метапредметных УУД	Третья неделя декабря
<b>2-е классы - 4 -е классы</b>		
Школьный	Входные диагностические работы по русскому языку и математике	12-17 сентября 2022 г.
	Диктант с грамматическим заданием по русскому языку, чеченскому языку и контрольная работа по математике	14-21 декабря 2022 г.
	Проверка навыков чтения	На конец 1 четверти
<b>5-е классы</b>		
Школьный	Стартовая диагностика по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР	С 12 по 17 сентября 2022 г.
	Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти	Третья неделя октября

	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	14-21 декабря 2022 г.
Федеральный	Всероссийская проверочная по математике	23.09.2022
	Всероссийская проверочная по окружающему миру	26.09 .2022
<b>6-е классы</b>		

**на 1 полугодие 2022-2023 учебного года**

Школьный	Стартовая диагностика по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР	С 12 по 17 сентября 2022 г.
	Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти	Третья неделя октября
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	14 - 21 декабря 2022 г.
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по русскому языку	
	Всероссийская проверочная работа по биологии	03.10.2022 г.
	Всероссийская проверочная работа истории	23.09.2022 г.
<b>7-е классы</b>		
Школьный	Стартовая диагностика по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР	С 12 по 17 сентября 2022 г.
	Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти	Третья неделя октября
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	14 - 21 декабря 2022 г.
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по математике	23.09.2022 г.
	Всероссийская проверочная работа по русскому языку	03.10.2022 г.
	Всероссийская проверочная работа (по предмету, выбранному случайным образом ФИС ОКО)	28.09.2022 г.
	Всероссийская проверочная работа (по предмету, выбранному случайным образом ФИС ОКО)	28.09.2022 г.
<b>8-е классы</b>		
Школьный	Стартовая диагностика по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР	С 12 по 17 сентября 2022 г.
	Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти	Третья неделя октября
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	14 - 21 декабря 2022 г.
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по русскому языку	30.09.2022 г.
	Всероссийская проверочная работа по англ.языку	10.10.- 14.10.2022 г.
	Всероссийская проверочная работа (по предмету, выбранному случайным образом ФИС ОКО)	03.10. 2022 г.

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 55-од

**г. Курчалой**

**О проведении входной диагностики по основным предметам во 2-8 классах.**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и планом внутришкольного контроля, в целях выявления остаточных знаний за предыдущий год обучения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести контрольно-методические срезы по русскому языку, математике, чеченскому языку, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике во 2-8 классах с 12 сентября по 17 сентября 2022 года.
2. Для осуществления данной проверки создать комиссию в следующем составе:  
председатель комиссии: Тагаев Х. В.;  
члены комиссии: Дутаева М. Д., Ахмадова Х. А..
3. Работы сдать в учебную часть не позднее 30 сентября 2022 года.
4. По результатам Входной диагностики составить справки начальных и старших классов.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева  
Х. А. Ахмадова

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 56-од

г. Курчалой

**«О назначении ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.**

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, для улучшения работы по изучению «Правил дорожного движения», профилактике ДДТТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагога по духовно-нравственному воспитанию Ахматова Расула Магомедовича ответственным за организацию работы по изучению «Правил дорожного движения», планирование месячника по профилактике ДДТТ.
2. Ответственному за изучение «Правил дорожного движения» провести совещание классных руководителей.
- 3.1. Разработать график проведения занятий и выдать материалы для работы классным руководителям.
3. Принять участие в месячнике по безопасности дорожного движения совместно с работниками ГИБДД.
4. Преподавателю по ОБЖ Мамакаеву С. С. обновить уголок безопасности.
5. Классным руководителям, учителям начальных классов проводить систематическую работу с учениками, родителями по профилактике ДДТТ, изучению правил дорожного движения.
6. Ахматову Р. М. и Мамакаеву С. С. организовать работу по участию в районных, республиканских конкурсах по профилактике ДДТТ, конкурсе «Безопасное колесо».

Директор школы

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Р. М. Ахматов

С. С. Мамакаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалойн-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 57-од

г. Курчалой

**О проведении контроля состояния личных дел учащихся 1–8-х классов**

В соответствии с положением о ведении личных дел учащихся, с целью проверки своевременности и качества формирования и ведения личных дел, соблюдения единых требований к оформлению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1–8-х классов подготовить личные дела к проверке в срок до 16.09.2022 г.
2. Заместителю директора по УВР Дутаевой М.Д. провести контроль состояния личных дел учащихся 1–11-х классов в период с 20.09.2022г. по 24.09.2022 г.;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалойн-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 58-од

г. Курчалой

**О проверке техники чтения во 2-4 классах.**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и Планом работы школы, в целях проверки умений и навыков учащихся 2-4 классов осмысленного чтения незнакомого текста,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проверить технику осмысленного чтения незнакомого текста во 2-4 классах.
2. Сроки: с 19 по 20 сентября 2022 г.
3. Исполнитель: Ахмадова Х. А.
4. По результатам проверки составить справку.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 59-од**

**Об утверждении коррекционно-развивающей рабочей программы.**

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

03.09.2022 г.

№ 60-од

**О проведении мониторинга работы с обучающимися с ОВЗ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №1057-п от 02.10.2020г., в целях оценки организации учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2020г. №07-5808,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг организации учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.
2. Проверить обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ.
3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахмадову Х. А..
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

Х. А. Ахмадова

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

03.09.2022 г.

№ 61-од

**О проведении собеседования с молодыми  
и вновь прибывшими учителями**

В соответствии с ФЗ №273 « Об образовании в Российской Федерации», ст. №28 « Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», согласно Плану работы школы, в целях оказания методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям, выявления у них профессиональных затруднений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести собеседования с вновь прибывшими и молодыми учителями в целях оказания им методической помощи и выявления профессиональных затруднений
2. Посетить уроки у молодых и вновь прибывших учителей.
3. Исполнители: Дутаева М. Д., Ахмадова Х. А..
4. Сроки: 19- 24 сентября .
5. По результатам проверки составить справку.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

М. Д. Дутаева

Х. А. Ахмадова

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни клоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

---

**№ 62-од**

---

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 63-од**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

03.09.2022 г.

№ 64-од

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 65-од**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 66-од**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

**(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 67-од**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**03.09.2022 г.**

**№ 68-од**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

03.09.2022 г.

№ 69-од

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

09.09.2022 г.

№ 70-од

г. Курчалой

**О проведении диагностического исследования «Оценка готовности к обучению в школе учащихся 1 классов»**

В соответствии с пунктом 5.2 Положения о региональной системе оценки качества образования Чеченской Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21 марта 2016 г. ; 465-п, в целях организации учебно-методического сопровождения учащихся первых классов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести исследование готовности первоклассников к обучению в МБОУ «Курчалоевская СШ № 2» с 20.09 -10.10.2022 учебного года.
2. Назначить техническим специалистом зам. по ИКТ Тагаева А. А..
3. Ответственность за проведение исследования возложить на заместителя директора по начальным классам Ахмадову Х. А.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

Х. А. Ахмадова

А. А. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

15.09.2022

№ 75 -од

**г. Курчалой**

**О проведении социально-психологического тестирования.**

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся, а также в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях» и на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №1194-п от 15.09.2021г. и приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в 2022-2023 учебном году социально-психологическое тестирование, обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – тестирование) с 1 по 30 октября 2022 г.
2. Утвердить:
  - состав рабочей группы согласно приложению №1;
  - календарный план согласно приложению №2;
  - график проведения тестирования согласно приложению №3;
  - списки обучающихся, подлежащих тестированию с 13 до 18 лет включительно, согласно приложению №4.
3. Назначить ответственным за проведение тестирования педагога-психолога Хасмикову З.М.
4. Классным руководителям организовать и провести информационно-мотивационную работу с родителями и обучающимися в возрасте от 13 лет, участвующих в тестировании.
5. Педагогу-психологу до 1 октября подготовить списки обучающихся, принимающих участие в тестировании.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Болатгириеву З. А. .

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:

З. М. Хасмикова

З. А. Болатгириева

Х. Х. Тагаев

Р. М. Ахматов

А. А. Тагаева

М. Х. Гучигова

А. А. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

21.09.2022

№ 88 -од

г. Курчалой

**О проведении школьного этапа Всероссийской  
предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2022»**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1207-п от 31.08.2022 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в Чеченской Республике», в целях выявления творческих способностей обучающихся, развития их интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, во исполнение приказа «Отдела образования Курчалоевского муниципального района» № 152 – од от 20.09.2022 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2022» с 26 сентября по 31 октября 2022 года среди учащихся 4-8 классов по следующим предметам: чеченский язык, чеченская литература, астрономия, русский язык, английский язык, русская литература, математика, история, обществознание, информатика, физика, химия, биология, география, физическая культура, ОБЖ, технология, согласно срокам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (приложение 1)
2. Утвердить состав оргкомитета для проведения школьного этапа предметной олимпиады в следующем составе:  
Председатель комиссии: заместитель директора по ВР Болатгириева З. А.;  
Члены комиссии: руководители МО Ахмадова Х. А., Дутаевой М. Д..

3. Заместителю директора по ВР Болатгириевой З. А. представить отчет в методический кабинет Отдела образования Курчалоевского района по итогам школьного тура олимпиады, списки на участие в муниципальном этапе олимпиады.

4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Болатгириеву З. А.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:  
Болатгириева

З. А.

Х. А. Ахмадова

М. Д. Дутаева

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

21.09.2022

№ 89 -од

г. Курчалой

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

21.09.2022

№ 90 -од

г. Курчалой

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**21.09.2022**

**№ 91 -од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

21.09.2022

№ 92 -од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

21.09.2022

№ 93 -од

г. Курчалой

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

ПРИКАЗ

21.09.2022

№ 94 -од

г. Курчалой

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»

**(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**21.09.2022**

---

**ПРИКАЗ**

**№ 95 -од**

---

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални к1оштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**21.09.2022**

---

**ПРИКАЗ**

**№ 96-од**

---

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни къоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**21.09.2022**

---

**№ 97 -од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни къоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**21.09.2022**

---

**№ 98 -од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**21.09.2022**

---

**№ 99-од**

---

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**21.09.2022**

---

**№ 100-од**

---

**г. Курчалой**

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

15.10.2022

№ 107-од

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Хадаева А. М., учителя технологии, учебную нагрузку в количестве 12 (двенадцать) часов в неделю с 15.10.2022 г.
2. Передать Вагаповой А. Э., учителю ОДНКНР, учебную нагрузку в количестве 12 (двенадцать) часов в неделю с 15.10.2022 г.
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

15.10.2022

№ 108-од

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Снять с Мамакаева С. С, учителя физической культуры, учебную нагрузку в количестве 6 (шесть) часов в неделю с 15.10.2022 г.
- 2.Передать Айдамирову М. М., учителю физической культуры, учебную нагрузку в количестве 6 (шесть) часов в неделю с 15.10.2022 г.
- 3.Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

24.10.2022

№ 109-од

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Магомадовой А.З., учителя биологии, учебную нагрузку в количестве 3 (трех) часов в неделю с 24.10.2022 г.
2. Передать Мамакаеву С. С., учителю физической культуры, учебную нагрузку в количестве 3 (трех) часов в неделю с 24.10.2022 г.
3. Главному бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципалъни къоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**Выписка из приказа**

**01.11.2022 г.**

**№ 120-од**

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Хасмиковой З. М., учителя математики, учебную нагрузку в количестве 2 (двух) часов в неделю с 01.11.2022 г.
2. Передать Шатаевой А.С-Э., учителю математики, учебную нагрузку в количестве 2 (двух) часов в неделю с 01.11.2022 г
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**Выписка из приказа**

**01.11.2022 г.**

**№ 121-од**

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Болатгириевой З. А., учителя математики, учебную нагрузку в количестве 10 (десять) часов в неделю с 01.11.2022 г.
2. Передать Телипову Т. В., учителю математики, учебную нагрузку в количестве 10 (десять) часов в неделю с 01.11.2022 г
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**Выписка из приказа**

**01.11.2022 г.**

**№ 122-од**

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Хасмиковой З. М., учителя математики, учебную нагрузку в количестве 10 (десять) часов в неделю с 01.11.2022 г.
2. Передать Телипову Т. В., учителю математики, учебную нагрузку в количестве 10 (десять) часов в неделю с 01.11.2022 г
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

**01.11.2022 г.**

**№ 123 - од**

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Мамакаева С. С., учителя ОБЖ, учебную нагрузку в количестве 2 (два) часа в неделю с 01.11.2022 г.
2. Передать Ахматову Р. М., педагогу ДНВ, учебную нагрузку в количестве 2 (два) часа в неделю с 01.11.2022 г.
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**01.11.2022 г.**

**№ 124-од**

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Вагаповой А. Э., учителя ОДНКНР, учебную нагрузку в количестве 12 (двенадцать) часов в неделю с 01.11.2022 г.
2. Передать Айдамирову М. М., учителю физкультуры, учебную нагрузку в количестве 12 (двенадцать) часов в неделю с 01.11.2022 г
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни къоштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**Выписка из приказа**

**01.11.2022 г.**

**№ 125-од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**Выписка из приказа**

**01.11.2022 г.**

**№ 126-од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**Выписка из приказа**

**01.11.2022 г.**

**№ 127-од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**Выписка из приказа**

**01.11.2022 г.**

**№ 128-од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»**

**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**Выписка из приказа**

**11.11.2022 г.**

**№ 129-од**

**г. Курчалой**

**О проведении мероприятий по ликвидации пробелов,  
выявленных в ходе проведения диагностического исследования  
«Оценка готовности к обучению в школе учащихся первых классов  
общеобразовательных организаций Чеченской Республики»**

В соответствии с пунктом 5.2 Положения о региональной системе оценки качества образования Чеченской Республики , утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21 марта 2016 г. ; 465-п, в целях организации учебно-методического сопровождения учащихся первых классов,

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 148-од

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Снять с Айдамирова М. М., учителя технологии, учебную нагрузку в количестве 12 (двенадцать) часов в неделю с 01.12.2022 г.
2. Передать Магомадову А. Б., учителю технологии, учебную нагрузку в количестве 12 (двенадцать) часов в неделю с 01.12.2022 г.
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 149-од

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Снять с Дутаевой М. Ю., учителя чеченского языка и литературы, классное руководство 5 «Б» класса с 01.12.2022 г.
- 2.Передать Абдулаевой Л. Н., учителю химии, классное руководство 5 «Б» класса с 01.12.2022 г.
- 3.Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 150-од

**г. Курчалой**

**Об организации индивидуального обучения**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС (для обучающихся с умственной отсталостью), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 и ФГОС (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1598, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26 июня 2018 года №1586, «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Чеченской Республики и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, на основании заключения ВК и заявления родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому для обучающейся 5 класса с 01.12.2022г. до конца 2022–2023 учебного года.

Основание: заявление родителя (опекуна) ребенка Юшаевой Мархи Заурбековны, заключение врачебной комиссии Курчалоевского района № 92 от 08.09.2022 г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план для Юшаевой Мархи Заурбековны (приложение №1).

3. Назначить учителем индивидуального обучения Дудуркаеву Милану Магомедовну с нагрузкой 12 часов в неделю.

4. Утвердить расписание индивидуального обучения (приложение № 2).

5. Учителю Дудуркаевой Милане Магомедовне:

5.1. Вести журнал учета проведенных занятий на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки;

5.2. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносить в классный журнал соответствующего класса.

6. Установить с 01.12.2022г. педагогическому работнику, занимающемуся индивидуально на дому с обучающимся 1а класса, Дудуркаевой М. М., доплату за индивидуальное обучение на дому больных детей-инвалидов в размере 20 % от ставки заработной платы (должностного оклада) с учетом установленного объема преподавательской и учебной работы с учетом квалификационной категории (если имеется);

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлена

М. А. Дудуркаева

Индивидуальный учебный план  
Юшаевой Мархи Заурбековны ,  
ученицы 5 б класса МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»,  
находящейся на надомном обучении

Учебные предметы	Количество часов в неделю				
	Всего	С учителем, приходящим на дом	С приме- нением ДОТ	Посещение предметов в школе	Самосто- ятельно
Русский язык	5	5			-
Литература	3				3
Родной язык	3				3
Родная литература	2				2
Английский язык	2				2
Математика	5	5			-
История	2				2
География	1				1
Биология	1				1
Музыка	1				1
Изобразительное искусство	1	1			-
Физическая культура	2				2
Технология	2	1			1
<b>Итого</b>	<b>30</b>	-	-	-	18
<b>Всего к финансированию</b>		<b>12</b>	-	-	-

Расписание занятий  
Юшаевой Мархи Заурбековны,  
ученицы 5 «б» класса МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»,  
находящейся на надомном обучении

День недели	Название предмета	Начало занятия	Окончание занятия	Продолжительность занятия	Учитель
Понедельник	Русский язык	09.00	09.35	40 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	40 минут	
	ИЗО	10.30	11.05	40 минут	
Вторник	Русский язык	09.00	09.35	40 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	40 минут	
	Русский язык	10.30	11.05	40 минут	
Среда	Русский язык	09.00	09.35	40 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	40 минут	
	Математика	10.30	11.05	40 минут	
Четверг	Русский язык	09.00	09.35	40 минут	Дудуркаева М.М.
	Математика	09.45	10.20	40 минут	
	Технология	10.30	11.05	40 минут	

С расписанием ознакомлен(а)

---

(подпись родителя (опекуна), расшифровка подписи)

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**Выписка из приказа**

01.12.2022 г.

№ 151-од

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Снять с Вагаповой А. Э., учителя ОДНКНР, ставку ГПД и 2 (два) часа внеурочной деятельности с 01.12.2022 г.
- 2.Передать Эльтиеву Х. А., ставку ГПД и 2 (два) часа внеурочной деятельности с 01.12.2022г.
- 3.Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 152-од

**г. Курчалой**

**О передаче педагогической нагрузки**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с Мамакаева С. С., учителя биологии, заведование кабинета с 01.12.2022 г.
2. Передать Эльтиева Х. А., заведование кабинета с 01.12.2022 г.
3. Бухгалтеру Магомадовой Л. А. произвести оплату в соответствии с вышеизложенным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. В. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 153-од

**г. Курчалой**

**О назначении администратора платформы «СФЕРУМ», ответственного за участие школы в эксперименте по внедрению целевой модели цифровой общеобразовательной среды в сфере общего образования**

В связи с внедрением целевой модели общеобразовательной среды в сфере общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить администратором платформы «СФЕРУМ», ответственным за участие школы в эксперименте по внедрению целевой модели цифровой общеобразовательной среды в сфере общего образования Тагаева Адлана Альвиевича, заместителя директора по ИКТ (контактный номер – 89899174978, e-mail – adlan-tagaev8@mail.ru ).

Директор

Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлен

А. А. Тагаев

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 154-од

**г. Курчалой**

**Об организации работы с одаренными детьми в 2022/23 уч. году.**

В целях совершенствования системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождения в течение периода подготовки к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, а также создания условий всестороннего интеллектуального, творческого развития личности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы с одаренными детьми Болатгириеву З. А., заместителя директора по ВР.
2. Утвердить программу «Одарённые дети» (система работы школы с одарёнными детьми)
3. Утвердить школьный план работы с одаренными детьми на 2019/20 уч. г. (приложение 1).
4. Руководителям ШМО включить в планы МО мероприятия по работе с одаренными детьми.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. по ИКТ, УВР и ВР Тагаева А. А., Дутаеву М. Д., Болатгириеву З. А..

Директор  
Х. В. Тагаев

С приказом ознакомлены:  
Болатгириева

З. А.

М. Д. Дутаева

А. А. Тагаев

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

# ПРИКАЗ

01.12.2022 г.

№ 155-од

г. Курчалой

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

ПРИКАЗ

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 160-од

г. Курчалой

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 161-од

г. Курчалой

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 162-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 163-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 164-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

**01.12.2022 г.**

**№ 165-од**

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 165-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

## **ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 166-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 167-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 168-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.12.2022 г.

№ 169-од

**г. Курчалой**

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КУРЧАЛОЙ-Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№2 йолу Курчалой-Г1алин ЙШ»)**

**ПРИКАЗ**

**01.12.2022 г.**

**№ 170-од**

**г. Курчалой**