

Принят
на заседании профкома
протокол №__
от ____ _____ ____г.

План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБОУ «Курчалоевская СШ 2»
по жилищно-бытовым вопросам

№ п. п.	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	Вачагаева Ф.И.
2.	Организация учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	регулярно	Вачагаева Ф.И.
3.	Организация на заседании профсоюзного кружка «Хочу всё знать!» семинарского занятия с разъяснениями, жилищного законодательства.	регулярно	Вачагаева Ф.И.
4.	Оказание методической и практической помощи членам Профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации Курчалоевского муниципального района.	в течение отчётного периода	Вачагаева Ф.И.
5.	Организация «белхи» силами работников школы по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	по мере необходимости	Вачагаева Ф.И.
6.	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	по мере необходимости	Вачагаева Ф.И.
7.	Участие совместно с администрацией школы в организации комнаты для намаза («ламазан чоб»)	в течение отчётного периода	Вачагаева Ф.И.