

Принят
на заседании профкома
протокол № ____
от ____ _____ ____ г.

План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБОУ «Курчалоевская СШ 2»
по вопросам пенсионного и социального обеспечения

№ п.п.	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	2.	3.	4.
1.	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.	регулярно	Ванцаева Э. С-М.
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсий по выслуге лет и по старости.	регулярно	Ванцаева Э. С-М.
3.	Взаимодействие с ветеранами труда в день Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни и организация мероприятий по чествованию ветеранов.	в течение отчётного периода	Ванцаева Э. С-М.
4.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	Ванцаева Э. С-М.
5.	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка: «Хочу всё знать!», вопросов пенсионного и социального обеспечения членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	Ванцаева Э. С-М.
6.	Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников школы.	в течение отчётного периода	Ванцаева Э. С-М.
7.	Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и	1 раз в год	Ванцаева Э. С-М.

	фондов социального и медицинского страхования.		
8.	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1,5 и 3 лет.		Ванцаева Э. С-М.
9.	Контроль за правильным оформлением больничных листков, соблюдению прав инвалидов и матерей, воспитывающих детей-инвалидов		Ванцаева Э. С-М.