

Принят  
на заседании профкома  
протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**План работы**  
**уполномоченного** первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Курчалоевская СШ2»  
**по правозащитной работе**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	в течение отчётного периода	Тагаев Х.Х.
2.	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения Трудового законодательства, организация цикла методических занятий на заседаниях профсоюзного кружка «Хочу всё знать!» по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка.	в течение отчётного периода	Тагаев Х.Х.
3.	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	в течение отчётного периода	Тагаев Х.Х.
4.	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	Тагаев Х.Х.
5.	Своевременное доведение до членов Профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	по мере необходимости	Тагаев Х.Х.

<b>6.</b>	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации школы в вопросах соблюдения социальных прав членов Профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	в течение отчётного периода	Тагаев Х.Х.