

**.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курчалоевская средняя школа №2  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №2»)**

**ПРИНЯТ**

на педагогическом совете

(протокол №1 от 28.08.2024 г.)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора

№ 127 от 31.08.2024 г.

**ПЛАН  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2024-2025 учебный год**



## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

### АВГУСТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Завхоз	Информация
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам. директора по УВР НШ, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам. директора по УВР	Информация о педагогическом коллективе
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических	Выявление доли педагогических и руководящих	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	работников в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Разработка ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Соответствие ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 30 августа	Зам. директора по УВР	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация отдельных ЛНА в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 30 августа	Зам. директора по УВР	Актуализированные ЛНА
8.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

**СЕНТЯБРЬ:****Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
○	Оформление педагогическими работниками школы электронных журналов ( <i>журналов по внеурочной деятельности</i> )	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 1 сентября	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Электронные журналы
○	Ведение личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
○	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-10 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-10 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 18 по 26 сентября	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка
○	Контроль уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА.	Посещение уроков	С 18 по 23 сентября	Зам. директора по УВР	Устные рекомендации
○	Анализ уровня адаптации пятиклассников и десятиклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников и десятиклассников к обучению по ФГОС ООО, СОО	Стартовый контроль (предметно-обобщающий)	С 18 по 29 сентября	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ОКТАБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 05 октября	Зам. директора по ВР	Информация
2.	Контроль работы классных руководителей и учителей – предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 18 октября	Зам. директора по ВР	Отчет
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 03 до 28 октября	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	График диагностических работ
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
4.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Фронтальный. Тематический	С 09 по 16 октября	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе	Персональный	С 03 до 28 октября	Секретарь	Информация

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	законодательству и локальным актам школы	оплаты труда				
6.	Контроль работы с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический. Обобщающий.	С 12 по 16 октября	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
7.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 24 до 31 октября	Зам. директора. по УВР. Зам. директора по ВР. Кл. руководители	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ – компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОК, ресурсов «РЭШ» и др.	Фронтальный	С 20 по 23 ноября	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
2.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 22 до 24 ноября	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку, английскому языку обучающихся 1-10 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 08 до 15 ноября	Зам. директора по УВР	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ДЕКАБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<i><b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b></i>						
1.	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность обучающихся	Диагностика в 8-х классах	С 20 по 22 декабря	Зам. директора по УВР	Справка
<i><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b></i>						
<i><b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b></i>						
2.	Результаты административных контрольных работ по графику	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика, биология, химия, обществознание, история, физика, география, история,)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 13 по 25 декабря	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 19 по 23 декабря	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 23 по 30 декабря	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Справка
<i><b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b></i>						
5.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Учитель ОБЖ	Журнал проведения инструктажа по ТБ

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ЯНВАРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации ГИА	Обобщающий	С 16 по 20 января	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО	Персональный. Обобщающий	С 16 по 20 января	Зам. директора по УВР	
3.	Состояние помещений учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия	Фронтальный	С 13 по 15 января	Директор, завхоз	Информация
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
4.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Учитель ОБЖ	Журнал по ТБ

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)****ФЕВРАЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Персональный Обобщающий	С 13-14 февраля	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Персональный. Обобщающий	С 21 по 23 февраля	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	С 06 по 10 февраля	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Организация и проведение итогового собеседования в 9-классах	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический. Персональный	С 13 по 17 февраля	Зам. директора по УВР	Справка

МАРТ:

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 31 марта	Зам. директора по ВР. Кл. руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Оценка деятельности МО школы	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Обобщающий анализ	С 09 по 10 марта	Зам. директора. по УВР	Справка
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО	Фронтальный	С 13 по 16 марта	Зам. директора. по УВР. Зам. директора по ВР	Справка
3.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти.	Обобщающий	20 марта	Зам. директора по ВР	Справка
4.	Организация проверки индивидуального проектов в 10-х классах	Проконтролировать, как обучающиеся реализуют проектную деятельность.	Персональный	С 22 по 24 марта	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Организация и проведение мероприятий по физической культуре	Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-10 классов	Предметно-обобщающий	С 20 по 24 марта	Зам. директора по УВР, учитель физической культуры	Приказ о проведении, материалы мероприятия
6.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 25 по 27 марта	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АПРЕЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, Сан ПиН и ФГОС	Тематический Персональный	С 20 по 27 апреля	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Фронтальный. Обобщающий. (анализ контрольных работ)	С 22 по 27 апреля	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Персональный	С 01 по 30 апреля	Директор, Зам. директора по УВР	Информация
4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-10 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 10 по 14 апреля	Зам. директора по УВР, учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
5.	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Обобщающий	С 10 по 15 апреля	Зам. директора по ВР	Отчет

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Итоги промежуточных диагностических работ	Оценка качества промежуточных работ	Предметно-обобщающий	С 04 по 05 мая	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Итоговый	С 26 по 27 мая	Зам. директора по ВР	Отчет
3.	Организация и анализ ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Обобщающий анализ	С 25 по 27 мая	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 классах	Зам. директора по УВР, координатор ГИА	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
5.	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью	Персональный	С 22 по 25 мая	Зам. директора по ВР	Информация
6.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний	Обзорный	С 17 по 18 мая	Зам. директора по ВР	Протокол
7.	Проверка работы МО за учебный год	Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоговый	С 29 по 30 мая	Председатель МО	Справка

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**ИЮНЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год	Итоговый	С 05 по 10 июня	Зам. директора по ВР	Анализ за год