

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на
ФООП в 2023г.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП.

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП	Февраль-август	Руководители МО, Педагог-библиотекарь
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП.	По отдельному плану	Руководители МО

5.	Методическое совещание «Содержание ФООП, готовность ОУ к переходу на ФООП».	Август 2023	Зам. директора по УВР Руководители МО
----	-----------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------

6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на ФООП»	Март 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФООП	В течение года	Зам. директора по УРВ, Руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Август 2023	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по ИКТ
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Зам. директора по ВР , классные руководители.
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек Методической литературы, примерных программ по ФООП	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Апрель, август 2023	Зам. директора по УВР

2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024, 2025	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР.