

Принят
на заседании профкома
протокол № ____
от ____ г.

План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации
МБОУ «Курчалоевская СШ 2»
по вопросам труда и заработной платы

№ п.п.	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	2.	3.	4.
1.	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.	систематически	Тарамова Ж.Р.
2.	Обеспечение взаимодействия с руководством школы при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства.	август	Тарамова Ж.Р.
3.	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка: «Хочу всё знать!»	в течение отчётного периода	Тарамова Ж.Р.
4.	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	регулярно	Тарамова Ж.Р.

5.	Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	регулярно	Тарарова Ж.Р.
6.	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: <ul style="list-style-type: none"> - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы, за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы. 	в течение отчётного периода	Тарарова Ж.Р.