

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Курчалоевская средняя школа №2

МБОУ «Курчалоевская СШ № 2»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
(протокол №1 от 28.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 31.08.2024 г. № 127

**План внутришкольного контроля
на 2024/2025 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия	Подведение итогов
АВГУСТ					
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Завхоз, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений центра отражена в акте внутренней приемки	Акт
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Замдиректора по УВР, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Инструктирование

Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в центре, отражена в информации по готовности школьной библиотеки к учебному году	Информация
Материально-техническое	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения обучающихся учебными пособиями отражен в отчете по готовности школьной библиотеки к учебному году	Отчеты
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Наблюдение
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС	Контроль
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФООП	<p>Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания</p>	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС отражен в справке по итогам проверки соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Контроль
Нормативно-	Соответствие структуры	Проанализировать рабочие	Замдиректора	Анализ соответствия структуры	Контроль

правовое	рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и программе воспитания	по ВР	рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты центра, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР	Обновление локальных нормативных актов	Обновленные ЛНА
СЕНТЯБРЬ					
Нормативно-правовое	Состояние личных дел обучающихся 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1-го класса	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся	Наблюдение
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших обучающихся	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших обучающихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся	Наблюдение
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке	Справки, протокол, приказы. Совещание при директоре
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Замдиректора по ИКТ, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта центра отражен в информации по итогам анализа школьного сайта	Информация
Организационное	Организация стартовой	Организовать стартовые	Замдиректора	Анализ результатов стартовой	Справки, протокол,

	диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования	по УВР	диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах	приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в устных рекомендациях	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА отражена в посещенных уроках и рекомендациях	Устные рекомендации
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена в устных рекомендациях	Устные рекомендации
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по ВР
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать	Замдиректора по ВР, педагог-организатор,	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации	Рекомендации

		организацию органов самоуправления	руководитель органа самоуправления	обучающихся	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в информации	Информация
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УВР, замдиректора по ИКТ,	Контроль определения ИКТ-компетентности педагогов осуществлена путем ежедневной проверки использования учителями ИКТ-технологий	Обходной лист
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, руководители МО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей	Анкетирование

ОКТАБРЬ

Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки рабочих тетрадей	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Секретарь	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете	Отчет специалиста по кадрам
Кадровое	Проверка работы с низкомотивированными	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися	Справки, протокол, приказы.

	учащимися во 2-10 классах	неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися группы риска	Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по УВР	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9-х классов	Справки, протокол, приказы. Совещание при директоре
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА	Оформление стендов
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по ВР
Кадровое	Организация работы с обучающимися группы	Проконтролировать работу педагогов по контролю	Классные руководители,	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными	Информация

	риска, неблагополучными семьями	занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	социальный педагог., педагог-психолог, замдиректора по ВР	семьями отражен в информации	
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-х и 10-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 10-х классов по вопросам профориентации	Рекомендации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Замдиректора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период	Отчеты
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Перспективный план повышения квалификации педагогов
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ИКТ	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована	Корректировка работы по подготовке педагогов в сфере ИКТ
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний,	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.	Протоколы родительских собраний

		информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			
НОЯБРЬ					
Нормативно- правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала и журналов внеурочной деятельности	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Нормативно- правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в карте анализа урока по позициям здоровьесбережения	Карта анализа урока по позициям здоровьесбережение
Материально- техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОК, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ИКТ	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и ИКТ- компетентности педагогов	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Замдиректора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–8 классов перед ВПР	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Организационное	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9- х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к	Справка, протокол, приказы. Совещание при

		подготовке к итоговому собеседованию		итоговому собеседованию	директоре
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Информация о повышении квалификации учителей
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте	Информация

ДЕКАБРЬ

Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала и журналов внеурочной деятельности	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам проверки реализации рабочих программ учебных предметов	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и обучения на дому	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие	Справка, протокол, приказы. Советание при зам. директора по ВР
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность обучающихся	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	Справка, протокол, приказы. Советание при зам. директора по УВР
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока, проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	Справка, протокол, приказы. Советание при зам. директора по УВР
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Справка, протокол, приказы. Советание при директоре
Организационное	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	Справка, протокол, приказы. Советание при зам. директора по УВР
Организационное	Организация работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с	Справка, протокол, приказы. Советание директоре

				низкомотивированными обучающимися 9-х классов	по УВР
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по ВР
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.	Протоколы родительских собраний
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
ЯНВАРЬ					
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР, замдиректора по ИКТ	Анализ состояния сайта центра отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам.

					директора по УВР
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Завхоз	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете	Информация
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, завхоз, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений центра отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и мониторинга УУД	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Организационное	Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Замдиректора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–8-х классов перед ВПР	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР

ФЕВРАЛЬ

Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Организационное	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений обучающихся отражена в информации	Информация
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки рабочих тетрадей	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР

МАРТ

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по ВР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися группы риска	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР	Справка, протокол, приказы. Совещание при

					директоре
Организационное	Организация итоговых контрольных работ по графику	Организовать проведение итоговых контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации итоговых контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по ВР
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в анализе анкет по итогам посещения классного часа	Анкетирование
Кадровое	Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями отражен в информации по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и профилактической работы с неблагополучными семьями	Информация
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников

Кадровое	Оценка деятельности методического объединения школы	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности МО и методической помощи молодым специалистам	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Организационное	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний	Протоколы родительских собраний
АПРЕЛЬ					
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОК, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ИКТ	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР

Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по ВР
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в информации по итогам посещения классного часа	Информация
Организационное	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по ВР
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Информация
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией	Отчет

Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей	Анкетирование
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке анализа урока по позициям здоровьесбережения	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
МАЙ					
Школьная документация	Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, ГПД	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов 	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей	Справки, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
	Реализация АООП для обучающихся с ОВЗ за учебный год	Проконтролировать объем выполнения АООП для учащихся с ОВЗ за учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка реализации АООП для учащихся с ОВЗ за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества образования детей с ОВЗ	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	Справка, протокол, приказы. Совещание при директоре
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учащихся по разработке индивидуальных	Классные руководители, замдиректора по УВР,	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР

	выполнения индивидуальных проектов СОО	проектов, и выявить слабые стороны процесса	координаторы и руководители проектов	СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО	
	Организация итоговых контрольных работ	Организовать проведение итоговых контрольных работ, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации итоговых контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители МО	Проверка подготовки учащихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА-9	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по ВР, руководители МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период	Отчеты
Методическая работа	Проверка работы МО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы	Председатель МС, руководители МО, замдиректора	Проверка работы МС, МО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, МС	Справка, протокол, приказы. Совещание при зам. директора по УВР

		спланировать работу на новый учебный год	по УВР		
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно	Протоколы родительских собраний
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 10-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года	Справка, протокол, приказы. Сопровождение при зам. директора по УВР
	Анализ работы школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы 	Справка, протокол, приказы. Сопровождение при директоре

		предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		за учебный год	
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учащихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, анализе по итогам ГИА-9	Отчеты и анализ ГИА
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учащихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость учащихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учащихся в каникулярное время отражена в отчете по итогам контроля работы летнего лагеря	Отчет